



ПОЛОЖЕНИЕ

О «СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 37 д. Судино»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральной программой развития образования, Уставом учреждения, не противоречит Гражданскому кодексу РФ.
- 1.2. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.
- 1.3. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением.
- 1.4. СТК работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.
- 1.6. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель имеет дополнительный голос.
- 1.7. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.
- 1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи СТК

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.
- 2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, хозяйственных и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Порядок формирования и регламент работы СТК

- 3.1. Кандидаты в члены СТК выдвигаются на собрании учреждения.
- 3.2. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, совместители.
- 3.3. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений учреждения.
- 3.4. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, комиссии (постоянные и временные), члены СТК.
 - 3.4.1. Председатель СТК: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания; разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК; выдает оперативные задания,

осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК; обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

3.4.2. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний; ведет учет выполнения обязанностей членами СТК; выполняет поручения председателя СТК.

3.4.3. Члены СТК принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняются решениям СТК.

3.5. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

3.7. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

3.8. Директор учреждения в праве приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства РФ.

4. Компетенция СТК

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

4.1. Предоставляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового плана.

4.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

4.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

4.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

4.7. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.8. Предоставляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам в суде.

4.9. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.10. Участвует в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда.

4.11. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- Расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

- Привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

- Разделение рабочего времени на части;

- Очередность предоставления отпусков;

- Установления перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

- Снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

- Установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- Другие по согласованию сторон.

5. Ответственность:

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задачи функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь и его члены.

Принято на общем собрании Совета трудового коллектива.

Протокол № 2 от 21.05.2019 года

Председатель СТК: Никитина Д.Т.