



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад № 37 д. Судино»

*С.Н. Пашутина* С.Н. Пашутина

«10» ноября 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 37 д. Судино»

#### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 37 д. Судино» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28 декабря 2010 года № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37 д. Судино» (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 д. Судино» (далее — МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино») в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - Прав) участников образовательного процесса в МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино», а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

#### 2. Основные цели и задачи Уполномоченного:

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются: - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

\*оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей (законных представителей) с детьми в конфликтных ситуациях;

\*обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

\*содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

### **3. Права и обязанности Уполномоченного:**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

\*посещать МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино» в различные режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

\*получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

\*проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

\*заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса; - пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

\*вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

\*представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

\*содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

\* по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса:**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

\* в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

\* разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

\* обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

\* в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;

\* в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

\* общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании (районе);

\* государственными и муниципальными органами управления образованием;

\* Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;

\* комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

\* подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

\* органами опеки и попечительства;

\*общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

## **5. Обеспечение деятельности Уполномоченного:**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино» оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

## **6. Порядок избрания и прекращения деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса:**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»:

воспитатель, педагог-психолог, учитель - логопед музыкальный руководитель и др., а также родитель (законный представитель) воспитанника МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино», как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино» административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Право выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного имеют участники общего собрания участников образовательного процесса (далее — Общее собрание)

6.3.2. Процедура выборов:

\*выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце:

\*в выборах участвуют работники МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино», родители (законные представители) воспитанников МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»;

\*участники Общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 присутствующих) открытым голосованием; - избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

\*итоги оформляются протоколом;

\*результаты выборов размещаются на сайте МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино» и на информационном стенде.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

\*прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»;

\*подачи личного заявления о сложении полномочий;

\*неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей; - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

\*вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.