# Утвержден на

Педагогическом совете

«31» августа 2024 года

## Годовой план

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 37 д. Судино»**

на 2024 – 2025 учебный год

### Заведующая Муниципальным дошкольным

образовательным учреждением

«Детский сад № 37 д. Судино» Малявина Галина Сергеевна

Адрес: 152121, Ярославская область,

 Ростовский район,

 д. Судино,

 дом - 25.

Телефон: 8 (48 536) 2-24-30

Программное обеспечение:

1. Образовательная Программа дошкольного образования.
2. Рабочая Программа воспитания МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино».
3. Адаптированная основная образовательная Программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР)
4. Адаптированная основная образовательная Программа дошкольного образования для детей с нарушением речи
5. Примерная общеобразовательная программа по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста:

\* «От рождения до школы» 2014 год, под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А. Васильевой

\* Парциальные:

 И. А. Лыкова «Цветные ладошки», (программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет)

 программы по экологии.

**Содержание плана работы**

Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы

Анализ работы за 2023 – 2024учебный год.

Структура образовательного процесса в МДОУ.

Учебный план.

Организационно-педагогическая работа.

Организация работы в микросоциуме.

Организация коррекционной деятельности.

Контроль за воспитательно-образовательным процессом.

Работа с кадрами.

Работа с семьей.

Административно-хозяйственная работа.

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда.

Мероприятия по организации пожарной безопасности. План работы со школой (приложения)

**Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы**

 Здание МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»  построено по типовому проекту и введено в эксплуатацию в 1981 году. Здание двухэтажное, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга, старшая группа имеет общую игровую и спальную зону.

Имеются: совмещенный музыкальный и физкультурный зал на 20 человек, методический кабинет в котором оборудован уголок учителя-логопеда и педагога-психолога. Медицинский кабинет оборудован необходимыми медицинскими приборами, имеется изолятор на 1 койко-место.

Пищеблок расположен на первом этаже здания (заготовочная и варочная). Пищеблок обеспечен необходимыми наборами оборудования (холодильник – 1 штука, бытовой холодильник двухкамерный – 1 штука, морозильная камера – 2 шт., электроплиты – 1 шт., электрическая мясорубка, блендер, кухонный комбайн, зонт вытяжной)

Прачечная расположена на первом этаже здания, оборудована 2 стиральными машинами с автоматическим управлением, гладильной машиной, водонагревателем.

Полностью заменены полы, проведен с последующей заменой демонтаж стен, водопровода и канализации, проведен ремонт электрооборудования и АПС.

Территория детского сада огорожена забором, для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, спортивное оборудование.

Имеется физкультурная площадка, оборудованная силами сотрудников МДОУ.

**Педагогический состав учреждения**

**2024-2025 учебный год**

Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения

Конкурентоспособность и жизнеспособность МДОУ во многом зависит от уровня подготовки педагогов (методической, общей психологической, диагностической), обеспечивающего комфортное продвижение ребенка по возрастным ступеням.

Кадровое обеспечение МДОУ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ФИО | Должность | **Образование** | **Стаж пед. работы** | Квалификация |
| 1 | Малявина Галина Сергеевна | Заведующая | Высшее педагогическое | 18.00.00 |  |
| 2 | Кашина Ирина Васильевна | Воспитатель | Среднее профессиональное (прошла курсы переподготовки по должности – воспитатель МДОУ) | 39.05.00 | Соответ. занимаем должности |
| 3 | Щелыкова Татьяна Игоревна | Воспитатель  | Среднее профессиональное педагогическое(прошла курсы переподготовки по должности – воспитатель МДОУ) | 16.06.00 | 1 квалиф. категория |
| 4Д.О. | Герасимова Наталья Сергеевна | Учитель-логопед | Высшее педагогическое | 12.08.29. | 1 квалиф. категория |
| 5 | Галочкина АлександраНиколаевна | Воспитатель  | Высшее педагогическое  | 11.05.08 |  |
| 6 | Кашина Ирина Александровна | Инструктор по физической культуре | Высшее педагогическое  | 12.00.17 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Одним из условий достижения эффективности в деятельности МДОУ стала сформированность у педагогов потребности в профессиональном непрерывном росте. Все педагоги МДОУ прошли курсы повышения квалификации.

Повышают свой профессиональный уровень педагоги дошкольного учреждения, изучая новинки методической литературы, обмениваются опытом своей работы с коллегами других дошкольных учреждений. Организованы в МДОУ различные формы обучения для всех категорий работников: конференции, семинары практикумы, консультации, просмотры, педагогические советы, методические объединения, открытые занятия. Создаются мини – музеи, широко используются методы проектов.

Для профессионального роста педагогов в детском саду созданы необходимые условия: оборудован методический кабинет, уголок педагога-психолога, учителя – логопеда, проведена подборка методической литературы, методических материалов, используемых в обучении детей. Имеется музыкально-физкультурный зал, оснащенный медиатекой, необходимым физкультурным оборудованием. Постоянно приобретаются новинки методической литературы, необходимый для проведения занятий и работы с детьми, ежегодно оформляется подписка на методическую литературу необходимую в работе педагогов.

Педагоги повышают свою квалификацию на различных курсах организуемых управлением образования, ИРО г. Ярославля, методических объединениях.

Таким образом, в дошкольном учреждении созданы все необходимые условия для профессионального роста педагогов и их воспитательно-образовательной деятельности.

В 2023 – 2024 учебном году перед педагогами ДОУ были поставлены следующие задачи:

1.Совершенствовать работу МДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.

2. Совершенствовать работу по познавательному развитию детей путём формирования речевой деятельности дошкольников.

3.Продолжать работу по взаимодействию с родителями по воспитанию, обучению и развитию обучающихся с использованием инновационных технологий.

**Результаты выполнения годовых задач.**

Годовые задачи выполнены в соответствии с годовым планом. Итоги подведены на педагогических советах, родительских собраниях.

**Уровень заболеваемости детей за последние три года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
| Количество пропущенных дней на 1 ребенка |  8 | 8 |  9 | 9 |

Дошкольное учреждение включилось в интенсивную работу по снижению заболеваемости.

Медицинское сопровождение детей в МДОУ строится на основе нормативно-правовых документов («Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 3.1/2.4.3598-20) (Постановление от 30.06.2020 г. № 16), и осуществляется старшей медицинской сестрой. В МДОУ имеется медицинский кабинет и изолятор. Организационно-методическая работа по вопросам медицинского обеспечения осуществляется территориально Шугорским ФАПом. Общее санитарно-гигиеническое состояние МДОУ соответствует требованиям СанПиН (питьевой, световой и воздушный режим поддерживается в норме). Режим дня детей соответствует возрастным особенностям детей и способствует их развитию. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 4 часов в день. Прогулка организуется два раза в день. Программа и технология обучения и воспитания, методов и организации воспитательного процесса соответствует возрастным и психофизическим особенностям детей. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки составляет 10 занятий в неделю. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса детей к данной деятельности, но не превышает:

\*8 – 10 минут – для воспитанников ясельной группы;

\*15 минут – для воспитанников младшей группы;

\*20 минут – для воспитанников средней подгруппы;

\*25 минут - для воспитанников старшей подгруппы;

\*30 минут – для воспитанников подготовительной подгруппы.

Учебно-воспитательный процесс выстроен на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и ряда парциальных программ:

\*З. С. Шабалина «Цветовая экология», «Игровая экология».

\*И. А. Лыкова «Цветные ладошки»

\*Л.В. Куцакова «Конструирование и художественный труд в детском саду»

Педагоги МДОУ стремятся обеспечивать личностно-ориентированное взаимодействие взрослого с ребенком (вместе, на равных, как партнеры), создавая особую атмосферу, которая позволяет каждому ребенку реализовать свою познавательную активность. Предметно-развивающая среда является одним из основных средств развития личности ребенка, источником его индивидуальных знаний и социального опыта. Поэтому воспитатели стремятся к тому, чтобы обстановка в детском саду была комфортная, рационально организованная, насыщенная разнообразными предметами и игровыми материалами. Среда организована так, чтобы развивать способности детей к разнообразным видам деятельности, педагогами организован конкурс «Организация развивающей среды в группе».

В детском саду созданы условия для эмоционального благополучия детей и сотрудников. Сотрудники внимательны и отзывчивы к детям, уважительно относятся к каждому ребенку. Настроение учитывается педагогами в работе с детьми. Развивающая среда организована с учетом потребностей и интересов детей. Функциональное назначение помещений, их оформление и интерьер приближены к домашним условиям, способствуют эмоциональному благополучию детей. Дети раскрепощены, свободны в общении. Им комфортно, уютно, практически все дети имеют друзей в детском саду, они с желанием идут в детский сад. В коллективе сотрудников преобладают доброжелательные, доверительные отношения.

Педагоги детского сада, работая по программе «От рождения до школы», одной из главных задач считают охрану и укрепление здоровья детей. В решении данного вопроса принимает участие весь персонал детского сада. Каждый учебный год ставится задача по оздоровлению детей, развитию их физических качеств, воспитанию потребности заботиться о своем здоровье.

Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, потребностей самих детей. Большое внимание уделяется развитию творческих способностей, интересов. Обеспечивается сбалансированный режим дня и рациональная организация всех видов детской деятельности. Развивающая среда в группах построена так, чтобы ребенок имел возможность не только изучать и познавать окружающий мир, но и жить в гармонии с ним, получать удовольствие от каждого прожитого дня.

Анализируя учебную деятельность выпускников дошкольного учреждения, учителя начальных классов отмечают, что процесс адаптации детей к школе проходит спокойно, естественно; дети любознательны, коммуникативные, хорошо учатся.

**Формы работы с родителями:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие, групповые, родительские собрания |   | Педагогические консультации и беседы |   | Совместное проведение занятий, досугов |

|  |
| --- |
| Участие родителей в утренниках, развлечениях: изготовление костюмов, выполнение типажных ролей  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни открытых дверей |   | Работа родительского комитета |

### **Цель работы:**

Создание благоприятных условий в МДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**Задачи на 2024 – 2025 учебный год**

1.Совершенствовать работу МДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.

2.Развивать познавательные и творческие возможности дошкольников средствами конструирования и моделирования, проектной деятельности, освоение робототехнического конструирования.

3.Продолжать работу по взаимодействию с родителями по воспитанию, обучению и развитию обучающихся с использованием инновационных технологий.

**Структура образовательного процесса в МДОУ**

Учебный день делится на три блока:

утренний образовательный блок — продолжительность с 7.30 до 9.00 часов – включает в себя:

* утреннюю гимнастику;
* совместную деятельность воспитателя с ребенком;
* свободную самостоятельную деятельность детей.

развивающий блок — продолжительность с 9.00 до 11.00 часов – представляет собой организованное обучение в форме интегрированных занятий.

вечерний блок — продолжительность с 15.30 до 18.00 часов – включает в себя:

самостоятельную деятельность ребенка и его совместную деятельность с воспитателем.

**Структура учебного года**

Организованные занятия начинаются с 1 сентября.

* с 2 сентября по 13 сентября – адаптационный, диагностический период;
* с 16 сентября по 31октября – учебный период;
* с 1 ноября по 6 ноября – «творческие» каникулы;
* с 7 ноября по 20 декабря – учебный период;
* с 25 декабря – новогодние ёлки;
* с 9 января по 13 января – «творческие» каникулы;
* с 13 января – учебный период
* с 9 марта по 12 марта – «творческие», каникулы;
* с 13 марта по 15 мая – учебный период;
* с 19 мая по 30 мая – диагностический период.

 «Творческие» каникулы» — это время, когда воспитатели и специалисты вместе с детьми проводят праздники, соревнования, занимаются творческой деятельностью.

Адаптационный период — это время привыкания детей к среде (особенно младшего возраста).

Диагностический период — это своего рода «аттестационный» период, во время которого педагоги выявляют уровень и проблемы развития детей.

**Режим дня (ежедневная организация жизни и деятельности детей, расписание) на 2024– 2025уч.год**

**холодный период года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группы (три)** | Ясельная группа | **Средняя группа** |  **Старшая, подготовительная группа** |
| **Режимные моменты** | **ранний возраст****(с 1,6 до 2 лет)** | **ранний возраста****(с 2 до 3 лет)** | **младшая группа****(с 3 до 4 лет)** | **средняя подгруппа****(с 4 до 5 лет)** | **старшая подгруппа****(с 5 до 6 лет)** | **подготовит.****подгруппа****(с 6 до 7 лет)** |
| Прием и осмотр детей, утренняягимнастика, самостоятельная деятельность | 7.30 – 8.30 | 7.30 – 8.20 | 7.30 – 8.35 | 7.30 – 8.30 | 7.30 – 8.30 |  7.30 – 8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.30 - 8.45 | 8.30 – 8.45 | 8.35 -8.50 | 8.30-8.50 | 8.30-8.50 | 8.30-8.50 |
| Самостоятельная деятельность | 8.45 – 9.00 | 8.45 – 9.00 | 8.50 – 9.00 | 8.50 – 9.00 | 8.50 – 9.00 | 8.50 – 9.00 |
| НОД(организованная образовательная деятельность) | 9.00 – 9.20 | 9.00 – 9.40 | 9.00 – 9.40 | 9.00 – 10.00перерыв – 20 мин | 9.00 – 10.00перерыв – 15 мин | 9.00 – 10.05перерыв – 10 мин |
| Свободная игровая деятельность | 9.20 – 9.40 |  |  |  |  |  |
| Игры, подготовка к прогулке, прогулкаПодготовка ко 2 завтраку, завтрак | 9.40-11.4010.30-10.40 | 9.40 – 11.4010.30-10.40 | 9.40 – 11.5010.40-10.45 | 10.00 –12.2010.50-10.55 | 10.00 -12.2010.50-10.55 | 10.05 – 12.2010.50 – 10.55 |
| Возвращение с прогулки, водные процедуры, подготовка к обеду ,обед  | 11.40-12.15 | 11.40 -12.15 | 11.50-12.20 | 12.20-12.50 | 12.30 -12.50 | 12.30 – 12.50 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.15-15.15 | 12.15-15.15 | 12.20-15.00 | 12.50-15.00 | 12.50-15.00 | 12.50 – 15.00 |
| Подъем, воздушные и водные процедуры, игры. Подготовка к уплотненному полднику, полдник, свободные игры, самостоятельная деятельность детей, чтение художественной литературы, индивидуальная работа | 15.15-15.45 | 15.15 –15.45 | 15.00-15.45 | 15.00-16.00 | 15.00 –16.00 | 15.00 – 16.00 |
| НОД | 16.00 – 16.10 |  |  | 16.00 – 16.20 | 16.00 – 16.25 | 16.00 – 16.30 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы, подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой | 15.45-18.00 | 15.45- 18.00 | 15.45 - 18.00 | 16.20-18.00 | 16.25- 18.00 | 16.30 – 18.00 |

**Теплый период**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные моменты** | **группы раннего** | **1 младшая****группа** | **2 младшая группа**  | **Средняя группа** | **Старшая группа** |
| Прием и осмотр детей, утренняягимнастика, самостоятельная деятельность. | 7.30 – 8.20 | 7.30 – 8.20 | 7.30 – 8.20 | 7.30 – 8.25 | 7.30 – 8.35 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.20-8.50 | 8.20 – 8.50 | 8.20 -8.50 | 8.25-8.45 | 8.35 – 9.00 |
| Игры, подготовка к прогулке, прогулкаПодготовка ко 2 завтраку, завтрак | 8.50-11.3010.00-10.10 | 8.50 – 11.3010.00-10.10 | 8.50 – 11.4010.00-10.10 | 8.45 –11.3510.00-10.10 | 9.00 -12.2510.00-10.05 |
| Возвращение с прогулки, водныепроцедуры, подготовка к обеду, обед  | 11.30-12.00 | 11.30 -12.30 | 11.40-12.20 | 12.00-12.35 | 12.25 -13.00 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.00-15.00 | 12.30-15.00 | 12.20-15.00 | 12.35-15.00 | 13.00-15.00 |
| Подъем, воздушные и водные процедуры, игры .Подготовка к уплотненному полднику, полдник | 15.00-16.10 | 15.00 –16.10 | 15.00-16.10 | 15.00-16.05 | 15.00 –16.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы, подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой | 16.10-18.00 | 16.50- 18.00 | 16.50- 18.00 | 16.50-18.00 | 15.40- 18.00 |

**Организационно-педагогическая работа:**

 **Комплектование групп**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Воспитатели** | **Младшие воспитатели** |
|  Ранний, младший возраст– от 1 года до 4 лет | Щелыкова Т.И Кашина Ирина Васильевна | Баранова Виктория Дмитриевна |
|  Старшая, подготовительная группа разновозрастная от 4 до 7  | .Галочкина Александра НиколаевнаКашина И.В.  | Мальгина Татьяна Алексеевна  |

**Сентябрь  2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей на начало учебного года | Заведующая |
| 1.2. Выбор тем по самообразованию, планы работы педагогов | педагоги МДОУ |
| 1.3.Собрание членов СТК. Принятие новых локальных актов, утверждение плана работы на новый учебный год. | Коллектив МДОУ |
| 1.4. Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом на начало нового учебного года, Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Ст. медсестра, заведующая |
| 1.5. Расстановка кадров по группам. | Заведующая |
| 1.6.Планы работы педагогов на новый учебный год, согласование. | Воспитатели |
| 1.7. Подготовка приказов на начало нового учебного года, ознакомление членов коллектива с приказами по противопожарной безопасности, охране труда, питанию, антитеррористической защищенности. | Заведующая. |
| 1.8.Проверка групп и участков согласно Актов допуска к работе, к началу нового учебного года | СТК, педагоги, администрация |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| * 1. Педагогический совет № 1, установочный

**«Задачи дошкольного учреждения на новый 2024 -2025 учебный год».**1.Подведение итогов летней оздоровительной работы (фотоотчеты, отчеты педагогов);2.Утверждение годового плана работы на новый учебный год, годового календарного учебного графика, повышения квалификации педагогов, графиков работы и годовых планов работы специалистов МДОУ на 2023-2024 учебный год;**3.**.Подведение итогов готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году, ознакомление с результатами смотра-конкурса групповых блоков и территории МДОУ по подготовке к новому учебному году;4.Утверждение состава групп и педагогов на 2023-2024 учебный год;**ЦЕЛЬ:** познакомить с итогами деятельности МДОУ в летний оздоровительный период, утвердить план работы на новый учебный год1**.** Анализ работы за летний- оздоровительный период2. Работа коллектива МДОУ в 2024 – 2025 учебном году. Самоанализ педагогической деятельности.3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастам на новый учебный год5. Утверждение графиков работы музыкального руководителя.6. Утверждение тематики групповых и общих родительских собраний.7. Решение педагогического совета | Заведующая, педагоги, специалисты ДОУ |
| 2.2. Развлечение «День знаний», участие детей старшей группы в праздновании 1 сентября | Воспитатели старшей разновозрастной группы  |
| 2.3. Руководство и контроль: проверка качества оформления документации | Заведующая |
| 2.4.Консультация «Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма» | Воспитатели групп |
| 2.5.Проведение диагностического обследования детей. | Педагоги и специалисты ДОУ |
| 2.6. Консультация. «Использование приемов мнемотехники в развитие речи детей раннего возраста» | Воспитатели ясельной группы |
| 2.7. Конкурс поделок из природного материала «Богатые дары Осени» | Воспитатели групп |
| 2.8. «День здоровья» | Воспитатели групп |
| **3.Работа с родителями** |
| 3.1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях | Воспитатели групп |
| 3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные, образование, материальное положение и т.д.) | Воспитатели |
| 3.3. Знакомство родителей с педагогами МДОУ, обстановкой в группах, работой МДОУ | Заведующая |
| 3.4.Проведение общего родительского собрания «Задачи воспитательно- образовательной работы на новый учебный год». Выборы родительского комитета. | Заведующая |
| 3.6. Консультация «Формирование культуры трапезы» | Воспитатели старшей разновозрастной группы |
| 3.7.Экскурсия детей и родителей по группам «Здесь живу я и учусь!» « Родительский контроль» | Педагоги, родители |
| 3.8. Групповые родительские собрания по плану:Ясельная разновозрастная группа – «Детский сад пришёл в семью»!Средняя группа – «Организационное родительское собрание»Старшая, подготовительная – разновозрастная группа – «Организационное родительское собрание» | Воспитатели групп |
| 3.9. Консультация «Как приучить ребенка к порядку и самостоятельности» | Воспитатели старшего возраста |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | Заведующая, завхоз |
| 4.2. Проведение работ по подготовке к отопительному периоду | завхоз |
| 4.3.Уборка овощей и цветочных культур  | завхоз |
| 4.4. Анализ питания, соблюдение денежных и натуральных норм | Старшая медицинская сестра |
| 4.5.Проверка работы ночных сторожей, журнал передачи смен | заведующая |
| 4.6.Проведение инвентаризации материальных запасов и продуктов питания. | Завхоз |

**Октябрь 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Подготовка групп МДОУ к зиме | Завхоз, заведующая, младшие воспитатели |
| 1.2. Отчет педагогов по оформлению групп в соответствии с ФГОС | воспитатели групп, специалисты ДОУ |
| 1.3.Работа в АСИОУ по проверке базы данных  | Ответственный за работу с АСИОУ |
| 1.4.Проверка информации размещенной на сайте учреждения, обновление и дополнение базы данных | Ответственный за работу с сайтом |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |  |
| 1.Организация работы в соответствии с нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность МДОУ.  | Заведующий |
| 2.2.Консультация для воспитателей «Оздоровительная гимнастика после сна**»** |  Воспитатель старшей, подготовительной группы |
| 2.4. Руководство и контроль: Обследование состояния здоровья детей (антропометрия, общий осмотр) | Ст. медсестра воспитатели |
| 2.5.Руководство и контроль – посещение занятий, проверка планов работы педагогов. | Заведующая |
| 2.6.Встеча с учителем начальных классов. Выработка единых требований в подготовке детей подготовительной подгруппы к обучению в школе. | Педагог, учитель |
| 2.9. Праздники осени: «Путешествие в осенний лес»- ранний, младший возраст»«В осеннем лесу с Бабой Ягой и Лешим» - старший возраст | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 2.10. Консультация «**Оркестр в детском саду»** | Музыкальный руководитель |
| **3. Работа с родителями** |  |
|  | Учитель-логопед |
| 3.1.Расширенное заседание родительского комитета, выбор председателя, секретаря и т.д. – решение текущих дел. | Заведующая, воспитатели групп, старшая медицинская сестра, родители |
| 3.2. Работа с родителями по благоустройству территории (посадка новых деревьев и кустарников) | Заведующая, завхоз |
| 3.3.Выборочные рейды в семьи воспитанников | воспитатели |
| 3.4. Консультация «Одежда и обувь для детского сада, для прогулок в осенний период» | Воспитатель ясельной группы, средней группы |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1. Уборка огорода и цветников, обновление плодово-ягодных культур | Завхоз |
| 4.2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений МДОУ4.3.Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья4.4. Рейд по проверке санитарного состояния группа Завхоз4.5.Проверка наличия и качества СИЗ | сия по ОТ, ст. медсестра, заведующий |
| 4.6 Инвентаризация материальных запасов учреждения, составление плана закупок | Завхоз |
| 4.7. Выполнение текущих ремонтных работ | Завхоз, рабочий по зданию |
|  |  |
|  |  |

**Ноябрь 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, пожарной безопасности, проведение учебы по эвакуации персонала и детей, составление соответствующей документации | Заведующая, ответственный по ПБ и ОТ |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, утепление теплотрассы, дверей, уборка выносного игрового оборудования с территории игровых участков | Коллектив, завхоз |
| 1.3.Посещение занятий – текущий контроль | заведующая |
|  |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1.Педсовет № 2****Тема:**Детский Технопарк «ОРБИТАЛЬ» как концепт системы интеграции политехнического и полихудожественного образования детей дошкольного возраста Цель: создание в ДОУ модели мотивирующей образовательной среды Детский Технопарк «ОРБИТАЛЬ», нацеленной на интеграцию политехнического и полихудожественного образования, полноценное и всестороннее развитие ребенка через призму STEAM–технологии - технологии для развития интеллектуальных способностей детей в процессе познавательной деятельности и вовлечения их в научно–техническое творчество.1. Развивать у дошкольников интерес к моделированию и техническому конструированию, стимулировать детское научно-техническое творчество. 2. Формировать у детей старшего дошкольного возраста навыки начального программирования. 3. Развивать психофизические качества детей: память, внимание, логическое и аналитическое мышление, мелкую моторику. 4. Формировать у детей коммуникативные навыки: умение вступать в дискуссию, отстаивать свою точку зрения; умение работать в коллективе, в команде, малой группе (в паре); | Заведующая, воспитатели |
| 2.2.Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей разновозрастной группе по ФЭМП. | Воспитатели старшей разновозрастной группы |
| 2.3. Консультация для воспитателей «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике». | Музыкальный руководитель |
| 2.4. Консультация «Что такое сенсорика и почему необходимо её развивать в раннем возрасте?» | Воспитатель ясельной группы |
| 2.5. Праздник «День народного единства» | Воспитатели старшей разновозрастной группы |
| 2.6. Консультация «Игры с водой» | Воспитатели средней группы |
| **3. Работа с родителями** |  |
|  | учитель начальных классов |
| 3.1. Собрание для родителей будущих первоклассников «Готовим ребёнка к обучению в школе» | Воспитатели старшей разновозрастной группы |
| 3.2.Консультация «Культурно-гигиенические навыки, их значение в развитии ребенка» | Воспитатели средней разновозрастной группы |
| 3.3. Консультация «Профилактика простудных заболеваний через закаливание организма» | Воспитатели старшей, подготовительной группы |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |   |
| 4.1.Работа по оформлению групповых блоков МДОУ (на конкурсной основе) ( патриотический уголок) Заведующий, муз .рук., воспитатель |  |
| 4.2. Проверка освещения МДОУ, замена сгоревших ламп | Завхоз |
| 4.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | Заведующая, медсестра |
| 4.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу |  медсестра |
|  |  |

**Декабрь  2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок, проведение инструктажа | Заведующая |
| 1.1.Проведение инструктажей по ТБ.,ОТ., Должностным обязанностям сотрудников ДОУ | заведующая |
| 1.2. Консультация «Подготовка к новогодним утренникам» | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 1.3. Организация предметно-развивающей среды в групповых блоках, обмен опытом. |  Воспитатели, заведующий ДОУ |
| 1.4.Составление графика отпусков, графика дежурства в Новогодние каникулы | заведующая |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Использование театрализованной деятельности при проведении занятий – обмен опытом | воспитатели |
| 2.2. Руководство и контроль: Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей, рейд по группам, проверка выполнения режимных моментов | Старшая мед. сестра, заведующая |
| 2.3. Подготовка и проведение «Новогодних праздников»  | Муз. Руководитель, воспитатели групп, родители воспитанников |
| 2.4. Организация предметно-развивающей среды для развития игровой деятельности с учетом ФГОС | педагоги |
| 2.5. Консультация «Экономическое воспитание и формирование предпосылок финансовой грамотности для детей 5-7 лет» | Воспитатели старшей, подготовительной группы |
| 2.6. Мастер-класс для педагогов «Опыт работы с РобоМышью. Мастер-класс для педагогов «Мышиный код**»** | Воспитатель ясельной группы |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Привлечение родителей к участию в Новогоднем утреннике (исполнение типажных ролей) | Воспитатели |
| 3.2. Организация и приобретение новогодних подарков | Родительский комитет |
| 3.3.Установка и украшение новогодней елки, оформление музыкального зала и групповых блоков | Родительский комитет |
| 3.4. Групповые родительские собрания по плану Ранний, младший возраст – «Задачи воспитания детей раннего возраста»Старшая, подготовительная разновозрастная группа – «Воспитание трудолюбия у детей дошкольного возраста» | Воспитатели групп |
| 3.5. Консультация «Пальчиковые игры как средство развития мелкой моторики пальцев рук детей раннего возраста» | Воспитатель ясельной группы |
| 3.6. Выставка семейных поделок «Новогодние фантазии» | Воспитатели, родители |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МДОУ. | Заведующая |
| 4.2.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Комиссия ОТ |
| 4.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | Заведующая, воспитатели |
| 4.4 .Инвентаризация материальных запасов и продуктов питания на конец года | Завхоз, кладовщик |
| 4.5. Работа по составлению нормативной документации | Заведующая |
| 4.6.Заключение договоров с поставщиками на новый 2023 год | Заведующая, завхоз, кладовщик |

**Январь  2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период – лёд, сосульки и др.» | Заведующая |
| 1.2.Составление приказов на новый календарный год. | заведующая |
| 1.3.Проведение общего собрания трудового коллектива МДОУ, СТК. | Заведующая |
|  |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Консультация «Подвижная игра, как средство гармоничного развития ребенка» | Воспитатели средней группы |
| 2.2. Просмотр занятия в младшей группе по развитию речи | Воспитатели младшей группы |
| 2.3. Открытый просмотр НОД в старшей группе по развитию речи | Воспитатели старшей разновозрастной группы |
| 2.4 . Выставка детских рисунков «Зимние забавы» | Воспитатели средней и старшей разновозрастной групп |
| 2.6. Консультация «Роль пальчикового театра в развитии речи детей раннего возраста» | Воспитатель старшего возраста |
| 2.7. Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по познавательно – речевому развитию детей дошкольного возраста» - старшая группа | Педагоги, заведующая |
| **3. Работа с родителями** |  |
| 3.1. Консультации. О детском травматизме в зимний период.  | Воспитатели |
| 3.2. Общее родительское собрание.  | Педагоги МДОУ |
| 3.3. Заседание родительского комитета. Отчёт о проделанной работе | Родительский комитет |
| 3.4. Мастер-класс «**«Дидактические игры по ФЭМП»** | Воспитатели старшей подготовительной группы |
| 3.5. Консультация «Как телевидение влияет на детей» | Воспитатели средней разновозрастной группы |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1.Контроль за закладкой продуктов питания на пищеблоке | Завхоз, заведующая, медсестра |
| 4.2.Пополнение МТБ | При наличии средств |
| 4.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Заведующая |
| 4.4. Разработка плана проведения ремонтных работ в МДОУ. | Заведующая |

**Февраль  2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика ОРЗ и ОРВИ в ДОУ | Медсестра |
| 1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Заведующая, завхоз, медсестра |
| 1.3. Подготовка к утренникам «23 февраля» и «8 Марта» | Педагоги |
| 1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Медсестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Консультация -«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки».                                              | Музыкальный руководитель |
| 2.2. Руководство и контроль по взаимоотношению детей в коллективе, отношение к взрослым | Заведующая, медсестра |
| 2.3. Выставка детского рисунка «Защитники отечества» | Воспитатели средней и старшей, подготовительной групп |
| 2.4.Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества» | Педагоги, музыкальный руководитель |
| 2.5. Консультация «Информационная безопасность детей в сети «Интернет» | Воспитатели старшей, подготовительной группы |
| 2.6.Участие педагогов в методических объединениях города и района в течение учебного года. Обмен опытом. | Педагоги МДОУ |
| 2.7. Тематический контроль «Организация работы в МДОУ по познавательно – речевому развитию детей дошкольного возраста» - средняя группа | заведующая, воспитатели |
| **3. Работа с родителями** |  |
| 3.1. Консультация. «Почему дети игнорируют родителей». | Педагог-психолог |
| 3.2. Выпуск папки – передвижки для родителей на тему школьной подготовки детей | Воспитатель старшей группы |
| 3.3. Фотовыставка «Прогулка и игры с папой» | Воспитатели, ясельной, средней и старшей разновозрастной групп |
| 3.4. Консультация «О роли сказок в воспитании детей» | Воспитатели ясельной группы |
| 3.7. Консультация «Нам пора в школу» | Воспитатель старшей подготовительной группы |
| 3.8. Консультация. «Как привить ребенку дисциплину» | Воспитатели средней разновозрастной группы |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1. Проверка документации заведующего хозяйством, основные средства ДОУ. | Заведующая |
| 4.2. Состояние охраны труда на пищеблоке | заведующая |
| 4.3. Приобретение мебели. Улучшение МТБ ДОУ. | Заведующая |
| 4.4. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующая, медсестра |
| 4.5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ | медсестра |

**Март 2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Работа с трудовыми книжками и личными делами сотрудников  | Заведующая |
| 1.2. Санитарное состояние групп – рейд | СТК, медсестра, воспитатели |
| 1.3. Празднование Международного женского дня | СТК |
| 1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка, инструктаж, общие замечания и предложения по улучшению условий труда | Заведующая |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Педагогический совет № 3 **Тема:**«Воспитание основ экологической культуры у дошкольников через наблюдения в природе» Цель: уточнение знаний и умений **педагогов** по формированию правильного отношения ребёнка к окружающей его природе, к себе как части природы.**-Проведение консультации***«Экологическое воспитание-это воспитание нравственности и интеллекта»*-Семинар- деловая игра *«Экологические наблюдения и эксперименты в мини-центре»***-Проведение тематической проверки**««Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста в ДОУ»-Изучение литературы по теме: «Развитие мышления у дошкольников в ходе наблюдений и работы с природным материалом | Педагоги ДОУ |
| 2.2. Фотоконкурс «Я счастлива – я мама», самые трогательные моменты с детьми | Воспитатели групп |
| 2.3. Развлечение «8 марта, праздник наших мам!» | Музыкальный руководитель, педагоги |
| **3. Работа с родителями** |  |
| 3.1. День открытых дверей «Заходите в гости к нам!» | Медсестра, воспитатели |
| 3.2. Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом» | Заведующая, воспитатели |
| 3.3. Семинар – практикум – «Подарки своими руками» (мастерская педагогов и родителей) | Педагоги, родители |
| 3.4.Выставка поделок | Педагоги, родители |
| 3.5.Групповые родительские собрания по плануРанний, младший возраст – «Развитие речи детей раннего возраста с помощью мелкой моторики»Старшая, подготовительная разновозрастная группа – «Семья на пороге школьной жизни ребенка» | педагоги |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1. Собрание коллектива, проведение тренировки по эвакуации детей и имущества | Завхоз, ответственный за пож.безопасность |
| 4.2.Пополнение игрового оборудования | Заведующая |
| 4.3. Анализ питания детей | Медсестра, завхоз,заведующая |
| 4.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующая |

**Апрель   2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ | Заведующая, завхоз |
| 1.2. Производственное совещание «Забота об участке МДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников, посадка деревьев. | Заведующая, коллектив |
| 1.3. Просмотр итоговых занятий по группам | заведующая |
| 1.4. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив |
| 1.5. Выполнение санэпидрежима | Медсестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Просмотр итоговых занятий в группах | Воспитатели |
| 2.2. Выставка детских рисунков «Весна-красна» | Воспитатели групп |
| 2.3. Руководство и контроль. Готовность детей к школе.- результаты обследования познавательной сферы детей старшего дошкольного возраста;- результаты логопедического обследования | Заведующая, центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» |
| 2.4.Развлечение «Разноцветные лучики весны» | Воспитатели ясельной группы |
| 2.5. Развлечение «Путешествие в космос» | Воспитатели средней и старшей, подготовительной групп, музыкальный руководитель |
| **3. Работа с родителями** |  |
| 3.1. Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Скоро в первый класс» | Воспитатели |
| 3.2.Собрание родителей выпускной подгруппы «Итоговое родительское собрание» | Педагоги, родители |
| 3.3.Конкурс для родителей «Пасхальная ярмарка» | Педагоги |
| 3.4. Консультация Изобразительная деятельность детей от 2 до 3 лет» | Воспитатели ясельной группы |
| 3.5. Консультация «Правила поведения на улице и дороге» | Воспитатели средней разновозрастной группы |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1.Оформление участков МДОУ, ремонт и покраска старого,изготовление нового оборудования. | Завхоз, коллектив |
| 4.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ | Заведующая |
| 4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующая |

**Май   2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Заведующая, медицинская сестра |
| 1.2. О переходе на летний режим работы | Заведующая |
| 1.3. Работа в условиях летних отпусков, план работы | Воспитатель |
| 1.4. Составление годовых отчётов | воспитатели |
| 1.5. Организация выпуска детей в школу | Воспитатели |
| 1.6. Озеленение участков МДОУ | Коллектив |
| 1.7. Соблюдение санэпидемрежима в летний период | Медсестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Педагогический совет № 4**«2.1. Подготовка к педсовету № 4 Тема: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Цели и задачи в летний оздоровительный период». Цель: оценка качества выполнения поставленных задач на 2024-2025 учебный год-Консультация ««Организация разных видов игр в летний период в ДОУ»-Проведение мониторинговых исследований-Тематическая проверка«Готовность к летней оздоровительной работе»-Изучение документации по **проведению** мероприятий в летний период | Заведующая, педагоги ДОУ, медицинская сестра. |
| 2.2. Достижения детей за год, результаты диагностики  | Воспитатели |
| 2.3. О работе воспитателей в летний период, составление планов работы | Ст. мед.Сестра. Заведующая |
| 2.4.Выпускной  | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2.6.Составить план работы на новый учебный год | Коллектив МДОУ |
| 2.7.Праздник «Дня Победы» | Воспитатели и музыкальный руководитель |
| **3. Работа с родителями** |  |
| 3.1. Привлечь родителей к благоустройству территории МДОУ | Воспитатели,завхоз |
| 3.2. Заседание родительского комитета «Отчет о проделанной работе» | Заведующая |
| 3.3. Выпуск детей в школу | Музыкальный руководитель, педагоги, учитель начальных классов |
| 3.4. Смотр-конкурс рисунков и макетов: «День Победы!» | Воспитатели, родители |
| 3.5. Проведение родительских собраний по плану.Ясельная разновозрастная группа – «Мы выросли»Средняя группа – «Чему мы научились за год»Старшая, подготовительная разновозрастная группа – «Итоговое родительское собрание «Вот мы и выросли» | Воспитатели групп |
| 3.7. Консультация «О детском травматизме»  | Воспитатели средней разновозрастной группы |
| 3.8. Памятка «Рекомендации родителям будущих первоклассников» | Воспитатель старшей, подготовительной группы |
| 3.9. Консультация «Играйте вместе с детьми» | Воспитатель ясельной группы |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МДОУ. | Заведующая |
| 4.2.Выполнение ремонтных работ своими силами – покраска оборудования участков, поделки из природного материала и т.д. | Завхоз |
| 4.3. Закупка материалов для ремонтных работ | Завхоз |
| 4.4. Анализ накопительной ведомости | Заведующая, медсестра |
| 4.5.Опрессовка системы отопления, работы по посадке огорода и цветников | завхоз |

**Контроль за воспитательно-образовательным процессом**

1. **Предупредительный**
	1. Беседа с воспитателем накануне просмотра занятия, развлечения, различных режимных процессов.
	2. Оказание помощи в планировании и составлении конспектов.
	3. Длительное пребывание в группе с целью изучения воспитательно-образовательной работы.
2. **Визуально-оперативный**
	1. Утреннее посещение всех групп с целью контроля над санитарным состоянием помещения, готовность работников к работе с детьми.
	2. Регулярность проведения режимных моментов.
	3. **Систематический**

**Постоянно:**

1. Выполнение
2. Инструкции по охране жизни и здоровья детей
3. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей.
4. Результаты медицинского осмотра детей.
5. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
6. Организация питания.
7. Посещаемость.
8. Выполнение режима дня.
9. Выполнение САНПиН.
10. Вопросы преемственности в работе детского сада и школы.
11. Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.
12. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.
13. Работа с неблагополучными семьями.
14. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
15. Тематика безопасности.
16. Сохранность имущества.
17. Укрепление материальной базы.
18. Финансово-хозяйственная деятельность.

**Один раз в месяц:**

1. Анализ заболеваемости.
2. Выполнение натуральных норм питания.
3. Выполнение плана по дето, дням
4. Проведение физкультурных досугов, развлечений.
5. Состояние документации в группе.
6. Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду.
7. Выполнение решений педсовета.
8. Документация и отчетность подотчетных лиц.
9. Снятие остатков продуктов питания.

**Один раз в квартал**

1. Участие в работе методических объединений.
2. Анализ детской заболеваемости.
3. Проведение дней здоровья.
4. Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах.
5. Выполнение программы за квартал.
6. Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования.

**Тематический контроль**

1. Наличие планирования и соответствие выполняемой работы.
2. Организация предметной среды.
3. Эффективность выбора приемов и методов воспитания и обучения.
4. Воспитание культурно-гигиенических навыков.
5. Уровень практических навыков у детей.
6. Приемы и методы развития речевой и творческой активности детей, оценка речи воспитателя.
7. Уровень речевых навыков у детей.
8. Приемы индивидуальной работы с детьми.
9. Уровень развития самостоятельной и творческой активности детей.
10. Длительность наблюдения процесса в целом и его части.
11. Приемы и методы нравственного воспитания.
12. Уровень сформированности нравственных качеств у детей.
13. Формы и методы работы воспитателя с родителями.
14. Охрана жизни и здоровья детей, распределение физической нагрузки.
15. Выполнение программы по разделам за определенный период времени.

**ПЛАН**

**работы старшей медицинской сестры**

### Своевременное составление плана работы на месяц, включая профилактические прививки, санитарно-просветительную работу среди сотрудников детского сада и родителей детей, посещающих дошкольное учреждение.

### Постоянный контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием групп и пищеблока.

### Ведение санитарного и бракеражного журнала.

### Составление меню-требований, постоянно, с учетом разнообразия и калорийности продуктов, витаминизация третьих блюд.

### Проведение индивидуальной работы, собраний и инструктажей с персоналом.

### Контроль за питанием детей:

### а) хранение продуктов;

### б) правильная закладка продуктов;

### в) выдача готовых блюд.

### Ежедневный осмотр детей на педикулез, чесотку, гнойничковые заболевания.

### Обследовать детей и сотрудников на гельминты один раз в год.

### Своевременно направлять сотрудников детского сада на медицинский осмотр один раз в год.

### На ФЛГ-1 раз в год, согласно графика.

### На случай возникновения инфекционных заболеваний, иметь достаточное количество дезинфицирующих средств.

### Провести дополнительные беседы в группах, принять срочные меры по ликвидации заболевания.

### Своевременно приобретать необходимые медицинские препараты.

### Подготовка медицинского кабинета и изолятора к новому учебному году.

### Годовой план составлен старшей медицинской сестрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Н.Верецук

**ПЛАН**

**административно-хозяйственной работы:**

**Ремонтные работы:**

1. Ремонт и покраска оборудования участков июль – август 2024год.
2. Косметический ремонт помещений детского сада.
3. Ремонт и замена сантехнического оборудования.
4. Ремонт асфальтового покрытия.
5. Ремонт электропроводки.
6. Установка вентиляционной системы в прачечной.
7. Ремонт спальни и раздевальной комнаты средней группы

**Приобрести:**

1. Игрушки в групповые блоки
2. Карусели, качели, домики, спортивное оборудование (ворота для футбола) на игровые участки ДОУ
3. Краску для проведения косметических работ
4. Посуду.
5. Шкаф для полотенец
6. Мягкий инвентарь.
7. Методическую литературу и пособия для проведения занятий
8. Моечные ванны
9. Компьютерное оборудование

**Работа на участке:**

1. Посадка огорода и цветников.
2. Ремонт и обновление игрового оборудования.
3. Ремонт асфальтового покрытия дорожек.

Годовой план составлен заведующей хозяйством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.К. Громовой.

**ПЛАН ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

**Ранний младший возраст:**

1. Детский сад пришел в семью!
2. Задачи воспитания детей раннего возраста
3. Развитие речи детей раннего возраста с помощью мелкой моторики»
4. Мы выросли!

**Старшая, подготовительная группа:**

1. «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детей»
2. «Скоро, скоро новый год»
3. «Растить творческую личность»
4. «Наши успехи за год».