# Утвержден на

Педагогическом совете

«03» сентября 2020 года

## Годовой план

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 37 д. Судино»**

на 2020 – 2021 учебный год

### Заведующая Муниципальным дошкольным

образовательным учреждением

«Детский сад № 37 д. Судино» Пашутина Светлана Николаевна

Адрес: 152121, Ярославская область,

Ростовский район,

д. Судино,

дом - 25.

Телефон: 2-24-30

Программное обеспечение

1. Основная образовательная программа ДОУ
2. Примерная общеобразовательная программа по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста:

\* «От рождения до школы» 2014 год, под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А. Васильевой

\* Парциальные:

И. А. Лыкова «Цветные ладошки», (программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет)

программы по экологии.

**Содержание плана работы**

Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы

Анализ работы за 2019 – 2020 учебный год.

Структура образовательного процесса в МДОУ.

Учебный план.

Организационно-педагогическая работа.

Организация работы в микросоциуме.

Организация коррекционной деятельности.

Контроль за воспитательно-образовательным процессом.

Работа с кадрами.

Работа с семьей.

Административно-хозяйственная работа.

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда.

Мероприятия по организации пожарной безопасности. План работы со школой (приложения)

**Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы**

Здание детского сада построено по типовому проекту в 1981 году, двухэтажное, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга, старшая группа имеет общую игровую и спальную зону.

Имеются: совмещенный музыкальный и физкультурный зал на 20 человек, методический кабинет в котором оборудован уголок учителя-логопеда и педагога-психолога. Медицинский кабинет оборудован необходимыми медицинскими приборами, имеется изолятор на 1 койко-место.

Пищеблок расположен на первом этаже здания (заготовочная и варочная). Пищеблок обеспечен необходимыми наборами оборудования (холодильник – 1 штука, бытовой холодильник двухкамерный – 1 штука, морозильная камера – 2 шт., электроплиты – 1 шт., электрическая мясорубка, блендер, кухонный комбайн, зонт вытяжной)

Прачечная расположена на первом этаже здания, оборудована 2 стиральными машинами с автоматическим управлением, гладильной машиной, водонагревателем.

В помещениях пищеблока и прачечной проведен капитальный ремонт в ноябре 2014 года.

Полностью заменены полы, проведен с последующей заменой демонтаж стен, водопровода и канализации, проведен ремонт электрооборудования и АПС.

Территория детского сада огорожена забором, установленном в 2017 году для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, спортивное оборудование.

Имеется физкультурная площадка, оборудованная силами сотрудников ДОУ.

**Анализ работы за 2019 – 2020 учебный год**

**Педагогический состав учреждения**

Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения

Конкурентоспособность и жизнеспособность ДОУ во многом зависит от уровня подготовки педагогов (методической, общей психологической, диагностической), обеспечивающего комфортное продвижение ребенка по возрастным ступеням.

Кадровое обеспечение ДОУ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ФИО | Должность | **Образование** | **Стаж пед. работы** | Квалификация |
| 1 | Пашутина  Светлана  Николаевна | Заведующая | Среднее профессиональное педагогическое | 34.00.00 | Соответ. занимаемой должности |
| 2 | Никитина  Динара  Тасатовна | Воспитатель | Высшее педагогическое (прошла курсы переподготовки по должности – воспитатель ДОУ) | 03.00.16 | Молодой  специалист |
| 3 | Кашина  Ирина  Васильевна | Воспитатель | Среднее профессиональное (прошла курсы переподготовки по должности – воспитатель ДОУ) | 35.05.00 | Соответ. занимаем должности |
| 4 | Красотина  Марина  Николаевна | Музыкальный руководитель | Среднее профессиональное педагогическое | 42.03.19 | 1 квалиф.  категория |
| 5 | Верецук  Раиса  Николаевна | Воспитатель | Среднее профессиональное медицинское | 22.00.00 | Соответ.  занимаем. должности |
| 6 | Быхалова  Анна  Григорьевна | воспитатель | Высшее педагогическое | 19.04.18 | 1 квалиф. категория |
| 8  Д/О | Щелыкова  Татьяна  Игоревна | Воспитатель | Среднее профессиональное педагогическое  (прошла курсы переподготовки по должности – воспитатель ДОУ) | 09.06.00 |  |
| замена | Гиршфельд  Ольга  Васильевна | Воспитатель | Среднее профессиональное педагогическое | 04.00.00. | Молодой специалист |
| 9 | Герасимова  Наталья  Сергеевна | Учитель-логопед | Высшее педагогическое | 08.08.29. | 1 квалиф. категория |
| 10  Д/О | Галочкина  Александра  Николаевна | Воспитатель | Высшее педагогическое | 07.05.08 | Отпуск по уходу за ребенком |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Одним из условий достижения эффективности в деятельности МДОУ стала сформированность у педагогов потребности в профессиональном непрерывном росте. Так в 2019 году 2 педагога МДОУ закончили курсы по переподготовке.

Повышают свой профессиональный уровень педагоги дошкольного учреждения, изучая новинки методической литературы, обмениваются опытом своей работы с коллегами других дошкольных учреждений. Организованы в ДОУ различные формы обучения для всех категорий работников: семинары, семинары практикумы, консультации, просмотры, педагогические советы, методические объединения, открытые занятия. Создаются мини – музеи, широко используются методы проектов.

Для профессионального роста педагогов в детском саду созданы необходимые условия: оборудован методический кабинет, уголок педагога-психолога, учителя – логопеда, проведена подборка методической литературы, методических материалов, используемых в обучении детей. Имеется музыкально-физкультурный зал, оснащенный медиатекой, необходимым физкультурным оборудованием. Постоянно приобретаются новинки методической литературы, необходимый для проведения занятий и работы с детьми, ежегодно оформляется подписка на методическую литературу необходимую в работе педагогов.

Педагоги повышают свою квалификацию на различных курсах организуемых управлением образования, ИРО г. Ярославля, методических объединениях.

Таким образом, в дошкольном учреждении созданы все необходимые условия для профессионального роста педагогов и их воспитательно-образовательной деятельности.

В 2019 – 2020 учебном году перед педагогами ДОУ были поставлены следующие задачи:

1. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса;
2. Продолжать совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы путем оптимизации работы по сохранению и укреплению здоровья, развитию физических качеств воспитанников в современных условиях;
3. Совершенствовать работу по речевому развитию детей в соответствии с возрастными особенностями детей.

**Результаты выполнения годовых задач.**

Годовые задачи выполнены в соответствии с годовым планом. Итоги подведены на педагогических советах, родительских собраниях.

**Уровень заболеваемости детей за последние три года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **2016 г.** | **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** |
| Количество пропущенных дней на 1 ребенка | 8 | 6 | 9 | 9 |

Дошкольное учреждение включилось в интенсивную работу по снижению заболеваемости.

Медицинское сопровождение детей в ДОУ строится на основе нормативно-правовых документов («Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13») (Постановление от 15.05.2013 г. № 26), и осуществляется старшей медицинской сестрой. В ДОУ имеется медицинский кабинет и изолятор. Организационно-методическая работа по вопросам медицинского обеспечения осуществляется территориально Шугорским ФАПом. Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям СанПиН (питьевой, световой и воздушный режим поддерживается в норме). Режим дня детей соответствует возрастным особенностям детей и способствует их развитию. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 4 часов в день. Прогулка организуется два раза в день. Программа и технология обучения и воспитания, методов и организации воспитательного процесса соответствует возрастным и психофизическим особенностям детей. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки составляет 10 занятий в неделю. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса детей к данной деятельности, но не превышает:

\*8 – 10 минут – для воспитанников ясельной группы;

\*15 минут – для воспитанников младшей группы;

\*20 минут – для воспитанников средней подгруппы;

\*25 минут - для воспитанников старшей подгруппы;

\*30 минут – для воспитанников подготовительной подгруппы.

Учебно-воспитательный процесс выстроен на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и ряда парциальных программ:

\*З. С. Шабалина «Цветовая экология», «Игровая экология».

\*И. А. Лыкова «Цветные ладошки»

Педагоги МДОУ стремятся обеспечивать личностно-ориентированное взаимодействие взрослого с ребенком (вместе, на равных, как партнеры), создавая особую атмосферу, которая позволяет каждому ребенку реализовать свою познавательную активность. Предметно-развивающая среда является одним из основных средств развития личности ребенка, источником его индивидуальных знаний и социального опыта. Поэтому воспитатели стремятся к тому, чтобы обстановка в детском саду была комфортная, рационально организованная, насыщенная разнообразными предметами и игровыми материалами. Среда организована так, чтобы развивать способности детей к разнообразным видам деятельности, педагогами организован конкурс «Организация развивающей среды в группе».

В детском саду созданы условия для эмоционального благополучия детей и сотрудников. Сотрудники внимательны и отзывчивы к детям, уважительно относятся к каждому ребенку. Настроение учитывается педагогами в работе с детьми. Развивающая среда организована с учетом потребностей и интересов детей. Функциональное назначение помещений, их оформление и интерьер приближены к домашним условиям, способствуют эмоциональному благополучию детей. Дети раскрепощены, свободны в общении. Им комфортно, уютно, практически все дети имеют друзей в детском саду, они с желанием идут в детский сад. В коллективе сотрудников преобладают доброжелательные, доверительные отношения.

Педагоги детского сада, работая по программе «От рождения до школы», одной из главных задач считают охрану и укрепление здоровья детей. В решении данного вопроса принимает участие весь персонал детского сада. Каждый учебный год ставится задача по оздоровлению детей, развитию их физических качеств, воспитанию потребности заботиться о своем здоровье.

Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, потребностей самих детей. Большое внимание уделяется развитию творческих способностей, интересов. Обеспечивается сбалансированный режим дня и рациональная организация всех видов детской деятельности. Развивающая среда в группах построена так, чтобы ребенок имел возможность не только изучать и познавать окружающий мир, но и жить в гармонии с ним, получать удовольствие от каждого прожитого дня.

Анализируя учебную деятельность выпускников дошкольного учреждения, учителя начальных классов отмечают, что процесс адаптации детей к школе проходит спокойно, естественно; дети любознательны, коммуникативные, хорошо учатся.

**Формы работы с родителями:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие, групповые, родительские собрания |  | Педагогические консультации и беседы |  | Совместное проведение занятий, досугов |

|  |
| --- |
| Участие родителей в утренниках, развлечениях: изготовление костюмов, выполнение типажных ролей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни открытых дверей |  | Работа родительского комитета |

### 

### 

**Цель работы:**

Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**Задачи на 2020 – 2021 учебный год**

1. Совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
2. Создание в соответствии с ФГОС ДО предметно-развивающей среды, способствующей развитию социальных, коммуникативных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
3. Продолжать работу по взаимодействию с родителями по воспитанию, обучению и развитию обучающихся с использованием инновационных технологий.

**Структура образовательного процесса в МДОУ**

Учебный день делится на три блока:

утренний образовательный блок — продолжительность с 7.30 до 9.00 часов – включает в себя:

* утреннюю гимнастику;
* совместную деятельность воспитателя с ребенком;
* свободную самостоятельную деятельность детей.

развивающий блок — продолжительность с 9.00 до 11.00 часов – представляет собой организованное обучение в форме интегрированных занятий.

вечерний блок — продолжительность с 15.30 до 18.00 часов – включает в себя:

самостоятельную деятельность ребенка и его совместную деятельность с воспитателем.

**Структура учебного года**

Организованные занятия начинаются с 1 сентября.

* с 1 сентября по 13 сентября – адаптационный, диагностический период;
* с 16 сентября по 1 ноября – учебный период;
* с 5 ноября по 8 ноября – «творческие» каникулы;
* с 11 ноября по 20 декабря – учебный период;
* с 23 декабря по 8 января – новогодние ёлки и новогодние каникулы;
* с 9 января по 6 марта – учебный период;
* с 9 марта по 13 марта – «творческие», каникулы;
* с 16 марта по 15 мая – учебный период;
* с 18 мая по 29 мая – диагностический период.

«Творческие» каникулы» — это время, когда воспитатели и специалисты вместе с детьми проводят праздники, соревнования, занимаются творческой деятельностью.

Адаптационный период — это время привыкания детей к среде (особенно младшего возраста).

Диагностический период — это своего рода «аттестационный» период, во время которого педагоги выявляют уровень и проблемы развития детей.

**Режим дня (ежедневная организация жизни и деятельности детей, расписание) на 2020– 2021 уч.год**

**холодный период года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы (три)** | Ясельная группа | | **Средняя группа** | **Старшая, подготовительная группа** | | |
| **Режимные моменты** | **ранний возраст**  **(с 1,6 до 2 лет)** | **ранний возраста**  **(с 2 до 3 лет)** | **младшая группа**  **(с 3 до 4 лет)** | **средняя подгруппа**  **(с 4 до 5 лет)** | **старшая подгруппа**  **(с 5 до 6 лет)** | **подготовит.**  **подгруппа**  **(с 6 до 7 лет)** |
| Прием и осмотр детей, утренняя гимнастика, самостоятельная дея-ность | 7.30 – 8.30 | 7.30 – 8.20 | 7.30 – 8.35 | 7.30 – 8.30 | 7.30 – 8.30 | 7.30 – 8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.30 - 8.45 | 8.30 – 8.45 | 8.35 -8.50 | 8.30-8.50 | 8.30-8.50 | 8.30-8.50 |
| Самостоятельная деятельность | 8.45 – 9.00 | 8.45 – 9.00 | 8.50 – 9.00 | 8.50 – 9.00 | 8.50 – 9.00 | 8.50 – 9.00 |
| НОД  (организованная образовательная деятельность) | 9.00 – 9.20 | 9.00 – 9.40 | 9.00 – 9.40 | 9.00 – 10.00  перерыв – 20 мин | 9.00 – 10.00  перерыв – 15 мин | 9.00 – 10.05  перерыв – 10 мин |
| Свободная игровая деятельность | 9.20 – 9.40 |  |  |  |  |  |
| Игры, подготовка к прогулке, прогулка  Подготовка ко 2 завтраку, завтрак | 9.40-11.40  10.30-10.40 | 9.40 – 11.40  10.30-10.40 | 9.40 – 11.50  10.40-10.45 | 10.00 –12.20  10.50-10.55 | 10.00 -12.20  10.50-10.55 | 10.05 – 12.20  10.50 – 10.55 |
| Возвращение с прогулки, водные процедуры, подготовка к обеду, обед | 11.40-12.15 | 11.40 -12.15 | 11.50-12.20 | 12.20-12.50 | 12.20 -12.50 | 12.20 – 12.50 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.15-15.15 | 12.15-15.15 | 12.20-15.00 | 12.50-15.00 | 12.50-15.00 | 12.50 – 15.00 |
| Подъем, воздушные и водные процедуры, игры. Подготовка к уплотненному полднику, полдник, свободные игры, самостоятельная деятельность детей, чтение художественной литературы,  индивидуальная работа | 15.15-15.45 | 15.15 –15.45 | 15.00-15.45 | 15.00-16.00 | 15.00 –16.00 | 15.00 – 16.00 |
| НОД | 16.00 – 16.10 |  |  | 16.00 – 16.20 | 16.00 – 16.25 | 16.00 – 16.30 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы, подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой | 15.45-18.00 | 15.45- 18.00 | 15.45 - 18.00 | 16.20-18.00 | 16.25- 18.00 | 16.30 – 18.00 |

**Теплый период**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные моменты** | **группы раннего** | **1 младшая**  **группа** | **2 младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** |
| Прием и осмотр детей, утренняя  гимнастика, самостоятельная деятельность. | 7.30 – 8.20 | 7.30 – 8.20 | 7.30 – 8.20 | 7.30 – 8.25 | 7.30 – 8.35 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.20-8.50 | 8.20 – 8.50 | 8.20 -8.50 | 8.25-8.45 | 8.35 – 9.00 |
| Игры, подготовка к прогулке, прогулка  Подготовка ко 2 завтраку, завтрак | 8.50-11.30  10.00-10.10 | 8.50 – 11.30  10.00-10.10 | 8.50 – 11.40  10.00-10.10 | 8.45 –11.35  10.00-10.10 | 9.00 -12.25  10.00-10.05 |
| Возвращение с прогулки, водные  процедуры, подготовка к обеду, обед | 11.30-12.00 | 11.30 -12.30 | 11.40-12.20 | 12.00-12.35 | 12.25 -13.00 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.00-15.00 | 12.30-15.00 | 12.20-15.00 | 12.35-15.00 | 13.00-15.00 |
| Подъем, воздушные и водные процедуры, игры .Подготовка к уплотненному полднику, полдник | 15.00-16.10 | 15.00 –16.10 | 15.00-16.10 | 15.00-16.05 | 15.00 –16.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность, чтение художественной литературы, подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой | 16.10-17.30 | 16.50- 17.30 | 16.50- 17.30 | 16.50-17.30 | 15.40- 17.30 |

**Организационно-педагогическая работа:**

**Комплектование групп**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Воспитатели** | **Младшие воспитатели** |
| Ясельная группа– от 1 года до 3 лет | Кашина И.В  Верецук Р.Н. | Панина Е.Ю. |
| Средняя группа от 3 лет до 4 лет | Щелыкова Т.И.  Галочкина А.Н. | Тимофеева Л.Н. |
| Старшая, подготовительная группа разновозрастная от 4 до 7 | Быхалова А.Г.  Кучарина И.А. | Паламарчук С.В. |

**Сентябрь  2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ППБ и охране жизни и здоровья детей | Заведующая |
| 1.2. Выбор тем по самообразованию, планы работы педагогов | педагоги ДОУ |
| 1.3. Подготовка к конференции, распределение обязанностей. | заведующая |
| 1.4.Собрание членов СТК выборы председателя. Выборы новых членов комиссии по переходу педагогов на эффективный контракт, выборы председателя комиссии. | Коллектив ДОУ |
| 1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Ст. медсестра, заведующая |
| 1.6. Расстановка кадров их тарификация | заведующая |
| 1.7.Планы работы педагогов на новый учебный год, согласование. | воспитатели |
| 1.8. Подготовка приказов на начало нового учебного года, ознакомление членов коллектива с приказами по противопожарной безопасности, охране труда, питанию. | Заведующая. |
| 1.9.Проверка групп и участков согласно Актов допуска к работе, к началу нового учебного года | СТК, педагоги, администрация |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| * 1. Педагогический совет № 1, установочный   **«Задачи дошкольного учреждения на новый 2020 -2021 учебный год».**  1.Подведение итогов летней оздоровительной работы (фотоотчеты, отчеты педагогов);  2.Утверждение годового плана работы на новый учебный год, годового календарного учебного графика, графика аттестации и повышения квалификации педагогов, графиков работы и годовых планов работы специалистов МДОУ на 2020-2021 учебный год;  3.Утверждение плана работы педагогов по физкультурно-оздоровительной работе  4.Подведение итогов готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году, ознакомление с результатами смотра-конкурса групповых блоков и территории МДОУ по подготовке к новому учебному году;  5.Утверждение состава групп и педагогов на 2020-2021 учебный год;  **ЦЕЛЬ:** познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, утвердить план работы на новый учебный год  1**.** Анализ работы за летне-оздоровительный период  2. Работа коллектива ДОУ в 2020 – 2021 учебном году. Самоанализ педагогической деятельности.  3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе д\с  4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастам на новый учебный год  5. Утверждение графиков работы музыкального руководителя, учителя-логопеда, педагога – психолога.  6. Утверждение тематики групповых и общих родительских собраний.  7. Решение педагогического совета | Заведующая, педагоги, специалисты ДОУ |
| 2.2.Консультация для воспитателей групп: «А я советую читать сказки так!» | Педагог - психолог |
| 2.3. Развлечение «День знаний», участие детей старшей группы в праздновании 1 сентября, экскурсия в школу, поздравление первоклассников | Воспитатели старшей разновозрастной группы |
| 2.4. Руководство и контроль: проверка качества оформления документации | Заведующая |
| 2.5.Консультация «Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма» | Заведующий, воспитатели групп |
| 2.6.Проведение диагностического обследования детей. | Педагоги и специалисты ДОУ |
| 2.7.Консультация для воспитателей. «Синдром эмоционального выгорания у педагогов» | Педагог – психолог |
| **3.Работа с родителями** | |
| 3.1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях | Воспитатели групп |
| 3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные, образование, материальное положение и т.д.) | Воспитатели |
| 3.3. Знакомство родителей с педагогами ДОУ, обстановкой в группах, работой ДОУ | Заведующая |
| 3.4.Проведение общего родительского собрания «Задачи воспитательно- образовательной работы на новый учебный год». Выборы родительского комитета. | Заведующая |
| 3.5. Консультация. «Адаптация ребенка в условиях МДОУ» | Воспитатели ясельной группы |
| 3.6. Консультация «Семья – мой дом родной. Влияние семьи на развитие ребёнка» | Воспитатели старшей разновозрастной группы |
| 3.7.Экскурсия детей и родителей по группам «Здесь живу я и учусь!» | Педагоги, родители |
| 3.8. Групповые родительские собрания по плану:  Ясельная группа – «Будем знакомы»  Цель: познакомить родителей друг с другом, режимом дня МДОУ, образовательной программой.  Средняя группа – «Возрастные особенности детей 3-4 лет»  Старшая – разновозрастная группа – «Возрастные особенности детей 4-7 лет» |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | Заведующая, завхоз |
| 4.2. Проведение работ по подготовке к отопительному периоду | завхоз |
| 4.3.Уборка овощей и цветочных культур | завхоз |
| 4.4. Анализ питания, соблюдение денежных и натуральных норм | Старшая медицинская сестра |
| 4.5.Проверка работы ночных сторожей, журнал передачи смен | заведующая |
| 4.6.Проведение инвентаризации материальных запасов и продуктов питания. | завхоз |

**Октябрь 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Рейд по охране труда | Комиссия  по ОТ |
| 1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме | Завхоз, заведующая, младшие воспитатели |
| 1.3. Отчет педагогов по оформлению групп в соответствии с ФГОС | воспитатели групп, специалисты ДОУ |
| 1.4.Работа в АСИОУ по проверке базы данных | Ответственный за работу с АСИОУ |
| 1.5.Работа с сайтом учреждения, обновление и дополнение базы данных | Ответственный за работу с сайтом |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 1.Организация работы в соответствии с нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ. | Заведующий |
| 2.2.Консультация для воспитателей «Организация опытно-экспериментальной деятельности дошкольников» | Воспитатель старшей группы |
| 2.3. Экскурсия в логопедический кабинет для детей подготовительной группы: «Познакомимся» | Учитель-логопед |
| 2.4. Руководство и контроль:  Обследование состояния здоровья детей (антропометрия, общий осмотр) | Ст. медсестра  воспитатели |
| 2.5.Руководство и контроль – посещение занятий, проверка планов работы педагогов. | Заведующая |
| 2.6.Встеча с учителем начальных классов. Выработка единых требований в подготовке детей подготовительной подгруппы к обучению в школе. | Педагог, учитель |
| 2.7. Консультация «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми» | Педагог-психолог |
| 2.8.Выставка поделок и рисунков «Богатые дары Осени» | Педагоги ДОУ |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Консультация «Всегда ли правильно звучит ваша речь?» | Учитель-логопед |
| 3.2.Расширенное заседание родительского комитета, выбор председателя, секретаря и т.д. – решение текущих дел. | Заведующая, воспитатели групп, старшая медицинская сестра, родители |
| 3.3. Работа с родителями по благоустройству территории (посадка новых деревьев и кустарников) | Заведующая, завхоз |
| 3.4.Выборочные рейды в семьи воспитанников | воспитатели |
| 3.5. Консультация: «Вкусная логопедия» | Учитель – логопед |
| 3.6. Консультация: «Агрессивный ребенок – это сегодня не редкость» | Педагог-психолог |
| 3.7. Родительское собрание в ясельной группе. «Игра – спутник детства»  Цель: привлечь внимание родителей к детской игре, как средству познания окружающего.  «Какие игрушки нужны вашим детям» | Воспитатель ясельной группы  Педагог – психолог. |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1. Уборка огорода и цветников, обновление плодово-ягодных культур | Завхоз |
| 4.2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ, результаты работы по составленной сметной документации 4.3.Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья 4.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп  4.5.Проверка наличия и качества СИЗ | Завхоз Комиссия по ОТ, ст. медсестра,  заведующий |
| 4.6.Сверка с бухгалтерией документации по приобретению материальных запасов учреждения, наличие денежных средств | Завхоз |
| 4.7. Выполнение текущих ремонтных работ | Завхоз, рабочий по зданию |

**Ноябрь 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, пожарной безопасности, проведение учебы по эвакуации персонала и детей, составление соответствующей документации | Заведующая, ответственный по ПБ и ОТ |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, утепление теплотрассы, дверей, уборка выносного игрового оборудования с территории игровых участков | Коллектив, завхоз |
| 1.3. Собрание СТК | Сотрудники ДОУ |
| 1.4.Посещение занятий | заведующая |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| **2.1. Педсовет № 2**  **Тема:** **«Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»**  **Цель:** систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, организации детского экспериментирования, совершенствование педагогического мастерства.  Выступление педагогов:  1. «Развитие познавательного интереса и исследовательской активности детей дошкольного возраста».  2. Итоги тематического контроля «Работа ДОУ по организации детского экспериментирования  3. Педагогический ринг. Удивительные превращения. Перевертыши. Вопросы и ответы. Продолжи фразу.  4. Итог и принятие решения. | Заведующая, воспитатели |
| 2.2.Подготовка и проведение осенних утренников. | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 2.3.Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей разновозрастной группе по ФЭМП. | Воспитатели старшей разновозрастной группы |
| 2.4. Деловая игра для педагогов: «Логопедическая радуга» | Учитель-логопед |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Собрание для родителей будущих первоклассников «Проблемы воспитания и способы их решения» | Воспитатель, учитель начальных классов |
| 3.2. Выставка рисунков и фотографий «Я и моя семья» | Воспитатели групп |
| 3.3.Консультация «Игра, как средство воспитания дошкольников»  Цель :как и чем завлечь ребенка дома, какие игрушки нужны вашим детям. | Воспитатели средней разновозрастной группы |
| 3.4. Консультация «Зачем человеку детство». «Права ребенка» | Воспитатели старшей группы |
| 3.5. Индивидуальное консультирование по запросу | Учитель-логопед |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1.Работа по оформлению групповых блоков ДОУ (на конкурсной основе) | педагоги |
| 4.2. Проверка освещения ДОУ, замена сгоревших ламп | Завхоз |
| 4.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | Заведующая, медсестра |
| 4.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | медсестра |

**Декабрь  2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок, проведение инструктажа | Заведующая |
| 1.1.Проведение инструктажей по ТБ.,ОТ., Должностным обязанностям сотрудников ДОУ | заведующая |
| 1.2. Консультация по проведению Новогодних праздников | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 1.3. Организация предметно-развивающей среды в групповых блоках, обмен опытом, конкурс. | Воспитатели, заведующий ДОУ |
| 1.4.Составление графика отпусков, графика дежурства в Новогодние каникулы | заведующая |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. Использование театрализованной деятельности при проведении занятий – обмен опытом | воспитатели |
| 2.2. Руководство и контроль: Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей, рейд по группам, проверка выполнения режимных моментов | Старшая мед. Сестра, заведующая |
| 2.3. Подготовка и проведение «Новогодних праздников» | Муз. Руководитель, воспитатели групп, родители воспитанников |
| 2.4. Организация предметно-развивающей среды для развития игровой деятельности с учетом ФГОС | педагоги |
| 2.5. Предложение по организации работы по дополнительному образованию детей, вечернее время. | воспитатели |
| 2.6. Выставка рисунков «Здравствуй, новый год!» (утренник в ДОУ глазами детей) | педагоги |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках | Воспитатели |
| 3.2. Организация и приобретение новогодних подарков | Родительский комитет |
| 3.3.Установка и украшение новогодней елки, оформление музыкального зала и групповых блоков | Родительский комитет |
| 3.4.Работа с родителями по расчистке снега на игровых участках ДОУ. | Педагоги |
| 3.5. Групповые родительские собрания по плану  Ясельная группа – «Очень многое мы можем, очень многое умеем»  Цель: формирование у детей и родителей единых требований по воспитанию культурно-гигиенических навыков.  Вторая младшая группа – «Играем пальчиками» - оказание практической помощи в использовании пальчиковых игр.  Старшая, разновозрастная группа – «Речевое развитие детей» | Воспитатели групп |
| 3.6. Групповая консультация для родителей. «Игра развивает мозг» | Педагог-психолог |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ. | Заведующая |
| 4.2.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Комиссия ОТ |
| 4.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | Заведующая, воспитатели |
| 4.4 .Инвентаризация материальных запасов и продуктов питания на конец года | Заведующая |
| 4.5. Работа по составлению нормативной документации | Заведующая |
| 4.6.Заключение договоров с поставщиками на новый год | Заведующая, завхоз |

**Январь  2021 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки и др.» | Заведующая |
| 1.2. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка | воспитатели |
| 1.3.Составление приказов на новый год, утверждение годовой документации | заведующая |
| 1.4.Проведение общего собрания трудового коллектива ДОУ. | Заведующая |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. Консультация «Развитие речи детей младшего возраста через ознакомление с устным народным творчеством» | Воспитатели мл. группы |
| 2.2. Просмотр занятия в младшей группе по развитию речи | Воспитатели младшей группы |
| 2.3. Открытый просмотр НОД в старшей группе по развитию речи | Воспитатели старшей разновозрастной группы |
| 2.4 . Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная» | Воспитатели |
| 2.5. «Рождественские встречи» - спортивное развлечение детей подготовительной подгруппы и учеников 1 класса | Педагоги, учителя, музыкальный руководитель |
| 2.6. Консультация для педагогов «Стимуляция речевой активности детей раннего возраста» | Учитель – логопед |
| 2.7. Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по познавательно – речевому развитию детей дошкольного возраста» - старшая группа | Педагоги, заведующая |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Консультации. О детском травматизме в зимний период. | Воспитатели |
| 3.2. Общее родительское собрание. | Педагоги ДОУ |
| 3.3. Заседание родительского комитета. Отчёт о проделанной работе | Родительский комитет |
| 3.4. Оформление папок-передвижек, памяток в уголке «Логопед советует» для всех возрастных групп. | Учитель-логопед |
| 3.5. Консультация «Я с детства с книгами дружу» | Воспитатель старшей разновозрастной группы |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1.Контроль за закладкой продуктов питания на пищеблоке | Завхоз, заведующая, медсестра |
| 4.2.Пополнение МТБ | При наличии средств |
| 4.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Заведующая |
| 4.4. Разработка плана проведения ремонтных работ в ДОУ. | Заведующая |
| 4.5.Оказание помощи ДОУ учениками школы, изготовление и ремонт игрушек, костюмов и т.д. | Ученики старших классов школы |

**Февраль  2021 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика ОРЗ и ОРВИ в ДОУ | Медсестра |
| 1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Заведующая, завхоз, медсестра |
| 1.3. Подготовка к утренникам «23 февраля» и «8 Марта» | Педагоги |
| 1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Медсестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. Консультация - «Музыкальные подвижные игры» | Музыкальный руководитель |
| 2.2. Руководство и контроль за взаимоотношением детей в коллективе, отношение к взрослым | Заведующая, медсестра |
| 2.3. Выставка детского рисунка «Мой папа – защитник отечества» | Воспитатели |
| 2.4. Муз. Развлечение «Широкая Масленица» | Муз. Руководитель |
| 2.5.Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества» | педагоги |
| 2.6. Контроль: ручной труд – вечернее время | педагоги ДОУ |
| 2.7.Участие педагогов в методических объединениях города и района в течение учебного года. Обмен опытом. | Педагоги ДОУ |
| 2.8. Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по познавательно – речевому развитию детей дошкольного возраста» - младшая группа | заведующая, воспитатели |
| 2.9. Консультация Формирование познавательного интереса у детей среднего дошкольного возраста, через использование в работе проектных технологий» | Педагоги ДОУ |
| 2.10. Консультация для воспитателей «Эффективное  взаимодействие с родителями» | Педагоги младшей группы |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Консультация. «Готовимся к школе». | Педагог-психолог |
| 3.2. Выпуск папки – передвижки для родителей на тему школьной подготовки детей | Воспитатель старшей группы |
| 3.3. Фотовыставка «Наши замечательные мальчики» | Воспитатели |
| 3.4. Консультация: «Речевые игры по дороге домой» | Учитель-логопед |
| 3.5. Конкурс наилучший рисунок по безопасности дорожного движения: «Мы за безопасность на дороге!» | Воспитатели, родители |
| 3.6. Консультация «Использование в ИЗО деятельности нетрадиционных материалов» | Воспитатели младшей группы |
| 3.7. Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» | Воспитатель старшей разновозрастной группы |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1. Проверка документации заведующего хозяйством, основные средства ДОУ. | Заведующая |
| 4.2. Состояние охраны труда на пищеблоке | заведующая |
| 4.3. Приобретение мебели. Улучшение МТБ ДОУ. | Заведующая |
| 4.4. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующая, медсестра |
| 4.5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ | медсестра |

**Март 2021 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Работа с трудовыми книжками и личными делами сотрудников | Заведующая |
| 1.2. Санитарное состояние групп – рейд | СТК, медсестра, воспитатели |
| 1.3. Празднование Международного женского дня | СТК |
| 1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка, инструктаж, общие замечания и предложения по улучшению условий труда | Заведующая |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. Педагогический совет № 3  ***Подготовка к педсовету:***  - подготовка выступлений;  - изучение перспективных планов, планов работы с родителями нравственно-патриотическому воспитанию;  - просмотр НОД в форме интегрированного занятия в средней и старшей группе совместно с родителями;  - выставка методической литературы.  **Тема:**  **«Анализ и пути совершенствования взаимодействия педагогов ДОУ с родителями».**  **Цель:** выявление результативности работы, затруднений и способов их устранения.  Задачи:  1. Определить типичные затруднения педагогического коллектива в вопросах взаимодействия с родителями воспитанников.  2. Наметить дальнейшие пути работы по совершенствованию качества взаимодействия педагогического коллектива с родителями.  План.  1. Сообщение повестки дня, задач педсовета.  2. Выступление воспитателя по результатам тематической проверки.  3. Обсуждение выступления.  4. Выступление педагоговпо вопросам совершенствования работы по взаимодействию с родителями.  5.Итоги педагогического совета. | Педагоги ДОУ |
| 2.2. Консультация «Дошкольник и мир социальных отношений». | Педагог-психолог |
| 2.3. Выставка поделок «Маме в день 8 Марта» | Воспитатели групп |
| 2.4.Юбилейные даты 2021 года | Педагоги ДОУ |
| 2.5. Открытая НОД в младшей группе по ФЭМП | Воспитатели младшей группы |
| 2.6. Развлечение «8 марта, праздник наших мам!» | Музыкальный руководитель, педагоги |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. День открытых дверей «Заходите в гости к нам!» | Медсестра, воспитатели |
| 3.2. Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом» | Заведующая, старший воспитатель |
| 3.3. Семинар – практикум – «Подарки своими руками» (мастерская педагогов и родителей) | Педагоги, родители |
| 3.4.Выставка поделок | Педагоги, родители |
| 3.5.Групповые родительские собрания по плану  Ясельная группа – «Человек начинается с детства»  Вторая младшая группа – «Воспитание культуры поведения у дошкольников»  Старшая, разновозрастная группа – «Вместе с мамой, вместе с папой» | педагоги |
| 3.6. Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) детей, посещающих логопедические занятия | Учитель-логопед |
| 3.7. Выступление на родительском собрании в старшей разновозрастной группе «Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе» | Педагог-психолог |
| 3.8. Консультация «Почему дети лгут?» | Воспитатель старшей разновозрастной группы |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1. Собрание коллектива, проведение тренировки по эвакуации детей и имущества | Завхоз, ответственный за пож.безопасность |
| 4.2.Пополнение игрового оборудования | Заведующая |
| 4.3. Анализ питания детей | Медсестра, завхоз,заведующая |
| 4.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующая |

**Апрель   2021 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | Заведующая, завхоз, профком |
| 1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников, посадка деревьев. | Заведующая, коллектив |
| 1.3. Просмотр итоговых занятий по группам | заведующая |
| 1.4. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив |
| 1.5. Выполнение санэпидрежима | Медсестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 4 «Итоги работы за год - самоанализ, проект плана работы на летний период» | Заведующая, воспитатели |
| 2.2.Просмотр итоговых занятий в группах | Воспитатели |
| 2.3. Выставка детских рисунков «Весна-красна» | Воспитатели групп |
| 2.4. Руководство и контроль. Готовность детей к школе. | Заведующая |
| 2.5.Развлечение по ПДД «Друзья Светофора» | педагоги групп |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Скоро в первый класс» | Воспитатели |
| 3.2.Собрание родителей выпускной подгруппы «Итоговое родительское собрание» | Педагоги, родители |
| 3.3.Конкурс для родителей «Пасхальная ярмарка» | Педагоги |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1.Оформление участков ДОУ, изготовление оборудования, и спортивной площадки | Завхоз, коллектив |
| 4.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Заведующая |
| 4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующая |
| 4.4.Оказание помощи в озеленении участков ДОУ учениками школы | Ученики старших классов школы. |

**Май   2021 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Заведующая, медицинская сестра |
| 1.2. О переходе на летний режим работы | Заведующая |
| 1.3. Работа в условиях летних отпусков, план работы | Воспитатель |
| 1.4. Составление годовых отчётов | воспитатели |
| 1.5. Организация выпуска детей в школу | Воспитатели |
| 1.6. Озеленение участков ДОУ | Коллектив |
| 1.7. Соблюдение санэпидемрежима в летний период | Медсестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. **Педагогический совет № 4**  «Результативность работы коллектива ДОУ за 2020 – 2021учебный год»  ЦЕЛЬ: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов  1.Анализ образовательной деятельности ДОУ  2.Самоанализ деятельности педагогов   1. Анализ мониторинга развития детей, готовности детей к школе.   4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы в течение года  5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период  6.Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2020 – 2021 учебный год  7.Решение педагогического совета | Заведующая, педагоги ДОУ, медицинская сестра. |
| 2.2. Достижения детей за год, результаты диагностики | Воспитатели |
| 2.3. О работе воспитателей в летний период, составление планов работы | Ст. мед. сестра. заведующая |
| 2.4. Оформление материалов по итоговым занятиям | Воспитатели, учитель – логопед |
| 2.5.Выпускной бал | Музыкальный руководитель |
| 2.6.Составить план работы на новый учебный год | Коллектив ДОУ |
| 2.7.Совместная подготовка ДОУ и школы к празднованию «9 мая» | Коллективы ДОУ и школы |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ | Воспитатели, завхоз |
| 3.2. Заседание родительского комитета «Отчет о проделанной работе» | Заведующая |
| 3.3. Выпуск детей в школу | Музыкальный руководитель, педагоги, учитель начальных классов |
| 3.4. Смотр-конкурс рисунков и макетов: «День Победы!» | Воспитатели, родители |
| 3.5. Проведение родительских собраний по плану.  Ясельная группа – «Наши дети подросли» - познакомить родителей с успехами и достижениями детей за прошедший учебный год, подведение итогов совместной деятельности педагогов, детей и их родителей.  Вторая младшая группа – « Вот и стали мы на год взрослее»  Старшая, разновозрастная группа – «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 уч.год» | Воспитатели групп |
| 3.6. Консультация: Легко ли будет в первом классе вашему ребенку?» | Учитель - логопед |
| 3.7. Консультация «Осторожно, улица!» | Воспитатели младшей группы |
| 3.8. Консультация «Рекомендации родителям будущих первоклассников» | Воспитатель старшей разновозрастной группы |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ. | Заведующая |
| 4.2.Выполнение ремонтных работ своими силами – покраска оборудования участков, поделки из природного материала и т.д. | Завхоз |
| 4.3. Закупка материалов для ремонтных работ | Завхоз |
| 4.4. Анализ накопительной ведомости | Заведующая, медсестра |
| 4.5.Опрессовка системы отопления, работы по посадке огорода и цветников | завхоз |

**Контроль за воспитательно-образовательным процессом**

1. **Предупредительный**
   1. Беседа с воспитателем накануне просмотра занятия, развлечения, различных режимных процессов.
   2. Оказание помощи в планировании и составлении конспектов.
   3. Длительное пребывание в группе с целью изучения воспитательно-образовательной работы.
2. **Визуально-оперативный**
   1. Утреннее посещение всех групп с целью контроля над санитарным состоянием помещения, готовность работников к работе с детьми.
   2. Регулярность проведения режимных моментов.
   3. **Систематический**

**Постоянно:**

1. Выполнение
2. Инструкции по охране жизни и здоровья детей
3. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей.
4. Результаты медицинского осмотра детей.
5. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
6. Организация питания.
7. Посещаемость.
8. Выполнение режима дня.
9. Выполнение САНПиН.
10. Вопросы преемственности в работе детского сада и школы.
11. Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.
12. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.
13. Работа с неблагополучными семьями.
14. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
15. Тематика безопасности.
16. Сохранность имущества.
17. Укрепление материальной базы.
18. Финансово-хозяйственная деятельность.

**Один раз в месяц:**

1. Анализ заболеваемости.
2. Выполнение натуральных норм питания.
3. Выполнение плана по дето, дням
4. Проведение физкультурных досугов, развлечений.
5. Состояние документации в группе.
6. Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду.
7. Выполнение решений педсовета.
8. Документация и отчетность подотчетных лиц.
9. Снятие остатков продуктов питания.

**Один раз в квартал**

1. Участие в работе методических объединений.
2. Анализ детской заболеваемости.
3. Проведение дней здоровья.
4. Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах.
5. Выполнение программы за квартал.
6. Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования.

**Тематический контроль**

1. Наличие планирования и соответствие выполняемой работы.
2. Организация предметной среды.
3. Эффективность выбора приемов и методов воспитания и обучения.
4. Воспитание культурно-гигиенических навыков.
5. Уровень практических навыков у детей.
6. Приемы и методы развития речевой и творческой активности детей, оценка речи воспитателя.
7. Уровень речевых навыков у детей.
8. Приемы индивидуальной работы с детьми.
9. Уровень развития самостоятельной и творческой активности детей.
10. Длительность наблюдения процесса в целом и его части.
11. Приемы и методы нравственного воспитания.
12. Уровень сформированности нравственных качеств у детей.
13. Формы и методы работы воспитателя с родителями.
14. Охрана жизни и здоровья детей, распределение физической нагрузки.
15. Выполнение программы по разделам за определенный период времени.

**ПЛАН**

**работы старшей медицинской сестры**

### Подготовка медицинского кабинета и изолятора к новому учебному году.

### Своевременное составление плана работы на месяц, включая профилактические прививки, санитарно-просветительную работу среди сотрудников детского сада и родителей детей, посещающих дошкольное учреждение.

### Постоянный контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием групп и пищеблока.

### Ведение санитарного и бракеражного журнала.

### Составление меню-требований, постоянно, с учетом разнообразия и калорийности продуктов, витаминизация третьих блюд.

### Проведение индивидуальной работы, собраний и инструктажей с персоналом.

### Контроль за питанием детей:

### а) хранение продуктов;

### б) правильная закладка продуктов;

### в) выдача готовых блюд.

### Ежедневный осмотр детей на педикулез, чесотку, гнойничковые заболевания.

### Обследовать детей и сотрудников на гельминты один раз в год.

### Своевременно направлять сотрудников детского сада на медицинский осмотр один раз в год.

### На ФЛГ-1 раз в год, согласно графика.

### На случай возникновения инфекционных заболеваний, иметь достаточное количество дезинфицирующих средств.

### Провести дополнительные беседы в группах, принять срочные меры по ликвидации заболевания.

### Своевременно приобретать необходимые медицинские препараты.

### Пройти процедуру лицензирования медицинской деятельности

### Годовой план составлен старшей медицинской сестрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Н.Верецук

### 

**ПЛАН**

**административно-хозяйственной работы:**

**Ремонтные работы:**

1. Ремонт подсобного помещения музыкального зала – сентябрь 2021 год.
2. Ремонт и покраска оборудования участков июль – август 2020 год.
3. Косметический ремонт помещений детского сада.
4. Ремонт и замена сантехнического оборудования.
5. Ремонт асфальтового покрытия.
6. Ремонт электропроводки.
7. Установка вентиляционной системы в прачечной.
8. Ремонт стены старшей группы

**Приобрести:**

1. Игрушки в групповые блоки
2. Спецодежду.
3. Карусели, качели, спортивное оборудование (ворота для футбола) на игровые участки ДОУ
4. Краску для проведения косметических работ
5. Посуду.
6. Шкаф для полотенец
7. Мягкий инвентарь.
8. Методическую литературу и пособия для проведения занятий
9. Моечные ванны
10. Компьютерное оборудование

**Работа на участке:**

1. Посадка огорода и цветников.
2. Ремонт и обновление игрового оборудования.
3. Ремонт асфальтового покрытия дорожек.
4. Завоз песка в песочницы.

Годовой план составлен заведующей хозяйством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.К. Громовой.

**ПЛАН ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

**Ясельная группа:**

1. «Будем знакомы» - познакомить родителей друг с другом, режимом ДОУ, правилами приема детей и другое.
2. «Игра – спутник детства» - привлечь внимание родителей к детской игре.
3. «Очень много мы умеем» - воспитание культурно-гигиенических навыков в семье и детском саду, единые требования.
4. «Наши дети подросли» - итоги работы за учебный год.

**Младшая группа:**

1. Возрастные особенности детей 3-4 лет.
2. Играем пальчиками.
3. Воспитание культуры поведения дошкольников.
4. Вот и стали мы на год взрослее.

**Старшая, подготовительная группа:**

1. Возрастные особенности детей 4-7 лет
2. Речевое развитие детей.
3. Вместе с мамой, вместе с папой.
4. Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год