

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления образования  
администрации Ростовского  
муниципального района  
Ростовской области

Н.Б. Рябинкина

Приказ по управлению образованием  
№ 626 от «31 декабря» 2013 года



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

муниципальному бюджетному учреждению Ростовского муниципального района

**МДОУ д/с №37 с. Судино**

на оказание муниципальных услуг

на 2014 год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между Управлением образования администрации Ростовского муниципального района (далее - учредитель) и муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №37 с. Судино (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

**1.2.1. Муниципальная услуга:**

- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

**1.2.2. Потребители муниципальной услуги:**

- Население дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, не имеющее медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждениях дошкольного образования.

**2. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги**

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Плановое количество единиц оказания муниципальных услуг	Норматив затрат на единицу муниципальной услуги, руб.	Общая сумма нормативных прямых затрат на оказание муниципальной услуги, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Чел.	55	107643	5920386
2	Организация присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	Чел.	55	21583	1187050
Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг					7107436

Таблица 2

## Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				1-й год	2-й год	3-й год
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	1. Доступность дошкольного образования (охват воспитанников различными формами получения дошкольного образования с учетом детей, посещающих консультационный пункт ДООУ)	%	90-100%	90-100%	90-100%
		2. Соответствие средней наполняемости групп требованиям СанПиН	Чел.			
		3. Уровень сохранения контингента воспитанников	Чел.	55	55	55

		4. Доля воспитанников освоивших образовательные программы	%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%
		5. Эффективность деятельности дошкольного учреждения	%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%
		6. Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством образования	%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%

### 3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуги

3.1. Исполнитель обязан соблюдать в соответствии с Базовыми требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги, утвержденными приказом управления образования №625 от 31.12.2013 года:

- Порядок информирования о муниципальной услуге
- Порядок получения доступа к услуге
- Порядок исполнения муниципальной услуги
- Условия предоставления муниципальной услуги
- Порядок обжалования потребителем действий исполнителя

3.2. Права потребителя и исполнителя определены Базовыми требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги, утвержденными приказом управления образования №625 от 31.12.2013 года.

3.3. Для исполнителя устанавливаются следующие требования к качеству муниципальной услуги:

- Требования к организации образовательного процесса
- Требования к проведению учебных занятий
- Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги
- Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги
- Требования к обеспечению безопасности образовательного учреждения

Требования к результату оказания муниципальной услуги определяются в соответствии с Порядком оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг в области образования установленным нормам.

### 4. Нормативно-правовой акт, определяющий порядок финансирования муниципального задания.

Закон Ярославской области от 11 ноября 2013 г. №55А «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О нормативах бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений»

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

Муниципальная услуга в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) оказывается за счет бюджетных средств, то есть является бесплатной для ее потребителя.

Поставщик вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

#### 6. Контроль выполнения муниципального задания

6.1. Контроль качества оказания муниципальной услуги, предусмотренной данным муниципальным заданием, осуществляет учредитель. В качестве инструмента контроля качества учредитель может вести работу с жалобами и предложениями потребителей, касающимися несоблюдения базовых требований к качеству соответствующей услуги, проводить текущий мониторинг качества, проводить проверки, по результатам которых производится как формализованная, так и экспертная оценка качества предоставленной услуги:

Формы контроля качества оказания услуг	периодичность
Анализ форм отчетности, предоставляемых исполнителем задания	По требованию
Проведение мониторинга основных показателей (индикаторов) качества муниципальных услуг	По итогам полугодия
Проведение выборочных обследований	При наличии жалоб
Проведение проверок (плановые, документальные, внеплановые)	В соответствии с планом-графиком, по мере необходимости
Приемка учреждения к началу учебного года	1 раз в год
Анализ обращений и жалоб в управление образования	По полугодиям

#### 6.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам:

Таблица 3

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
<b>1.</b>	<b>Показатели качества/результата исполнения муниципального задания</b>				
	1. 1 Доступность дошкольного образования (охват воспитанников различными формами получения дошкольного образования с учетом детей, посещающих консультационный пункт ДОУ)	%			
	2.1 Соответствие средней наполняемости групп требованиям СанПиН	Чел.			
	3.1 Уровень сохранения контингента воспитанников	Чел.			

	4.1 Доля воспитанников освоивших образовательные программы	%			
	5.1 Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством образования	%			
<b>2.</b>	<b>Объемные показатели выполнения муниципального задания</b>				
	2.1 Количество воспитанников на конец отчетного периода	Чел.			
	2.2 Норматив затрат на единицу муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Руб.			
	2.3 Общая сумма нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Руб.			
	2.4 Норматив затрат на единицу муниципальной услуги по организации присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	Руб.			
	2.5 Общая сумма нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	Руб.			

Руководитель органа, оказывающего муниципальные услуги

Подпись \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

### 6.3. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания

Отчет по показателям качества услуг, отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по итогам работы за полугодие.

### 6.4. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы);
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

## 7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

Таблица 4

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Муниципальное задание может быть досрочно прекращено главным распорядителем (учредителем) полностью или частично в случаях: - Реорганизация или ликвидация учреждения - Изменение типа существующего учреждения - Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания и/или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	Постановление администрации РМР №3303 от 20.12.2012 г. «О порядке формирования, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания и признании утратившим силу постановление администрации от 30.11.2010 № 2254»