

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель СТК



Никитина Д.Т.

«27» марта 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 37 д. Судино»



Пашутина С.Н.

Приказ № 17 О.Д. от 27.03.2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогическом консилиуме МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ « Детский сад № 37 д. Судино» (далее — МДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино», на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия специалистов МДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в адаптации в МДОУ и освоении образовательной программы.

1.3. Целью ППК является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в адаптации в МДОУ и освоении образовательной программы, исходя из реальных возможностей МДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ППК МДОУ создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ППК возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. ППК МДОУ в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, договором между МДОУ и родителями (законными представителями, договором между ППК и МУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» г. Ростова, настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи ППК

2.1. Основными задачами ППК МДОУ являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

## 3. Порядок создания и организация работы ППК

3.1. В состав ППК входят следующие работники МДОУ:

- заведующий;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППК;
- учитель-логопед
- ст. медсестра (по согласованию)

3.2. В необходимых случаях на заседание ППК приглашаются

родители (законные представители).

3.3. В ППК ведется следующая документация:

- Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
- Положение о ППК;
- График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- Протоколы заседаний ППК;
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- Журнал направлений обучающихся на ПМПК.

Срок хранения документов ППК – 3 года.

3.4. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.5. Периодичность проведения ППК определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей, испытывающих трудности в адаптации в МДОУ и освоении образовательной программы; плановые ППК проводятся не реже одного раза в квартал.

3.6. Председателем ППК является педагог-психолог учреждения.

3.7. Председатель:

- организует деятельность ППК;
- информирует членов ППК о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППК;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ППК.

3.8. Специалисты, включенные в ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на диагностику детей, испытывающих трудности в адаптации в МДОУ и освоении образовательной программы.

3.9. Специалистам может быть установлена стимулирующая выплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется Учреждением самостоятельно.

3.10. Обследование воспитанника специалистами ППК осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников МДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между МДОУ и родителями (законными представителями).

3.11. Обследование проводится каждым специалистом ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.12. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.13. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

3.14. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ППК и заявлению родителей (законных представителей).

3.15. При отсутствии в МДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в МУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» города Ростова.

3.16. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает воспитатель и учитель-логопед, которые отслеживают динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходят с инициативой повторных обсуждений на ППК.

3.17. Коллегиальное заключение ППК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППК.

3.18. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.19. При направлении ребёнка в МУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» города Ростова копия коллегиального заключения ППК выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.20. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППК могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Ответственность ППК**

4.1. ППК несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППК.

**Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума  
МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»**

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общие сведения**

Ф.И.О воспитанника: \_\_\_\_\_

Дата рождения воспитанника: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППК: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение ППК**

(выводы об имеющихся у ребёнка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

**Рекомендации педагогам**

\_\_\_\_\_

**Рекомендации родителям**

\_\_\_\_\_

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ППК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Протокол**  
**заседания психолого-педагогического консилиума**  
**МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:** *И.О.Фамилия (должность в МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино», роль в ППК), Ф.И.О. родителя (законного представителя) Ф.И.О воспитанника МДОУ.*

**Повестка дня:**

1. ...
2. ...

**Ход заседания ППК:**

1. ...
2. ...

**Решение ППК:**

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь ППК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены ППК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей)  
обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППК  
МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем /законным представителем (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., группа, в которой обучается обучающийся)  
\_\_\_\_\_  
(дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)