

Согласовано:
Председатель СТК
Галочкина А.Н. *А. Гал.*

Приложение к приказу
заведующего МДОУ
«Детский сад №7 д. Судино»
от 01.02. 2021 г. №6 О.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима в

МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима в

МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о питьевом режиме регламентирует организацию питьевого режима в *Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37 д. Судино»* (далее по тексту МДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение о питьевом режиме разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменением и дополнением от 30.09.2017) СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями на 27 августа 2015 года) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, п.14.26.
- 1.3. Питьевой режим воспитанников обеспечивается бутилированной водой. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3 часов. (Приложение №1)
- 1.4. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют не менее 200 мл. в день на одного ребенка. (Ребёнок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде).

2. Задачи организации питьевого режима в МДОУ

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.2. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Организация питьевого режима в МДОУ.

- 3.1. Питьевой режим детей в МДОУ организуется с использованием бутилированной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».
- 3.2. В случае отсутствия бутилированной воды используется кипяченая охлажденная питьевая вода. В группах кипяченая вода хранится не более 3 часов с момента получения воды на пищеблоке.
- 3.3. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специальных промаркированных емкостях (чайниках) с надписью: «Кипяченая вода».
- 3.4. Выдача воды на группы осуществляется поваром в промаркированные емкости

(чайники, графины) «Кипячёная вода»

3.5. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза в день 09.00 часов 12.00 часов, 15.00 часов.

Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем графике (График выдачи кипячёной воды), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение)

Обработка чайников, (графинов) перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя (младшим воспитателем). Вода доставляется в группу воспитателем и (или) помощником воспитателя (младшим воспитателем)

3.6. Температура питьевой воды даваемой ребенку, не должна превышать 18-20 С.

3.7. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках) или одноразовых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

3.10. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя (младшим воспитателем) на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник (графин) с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей. (кружках или одноразовых стаканах).

3.11. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы.

4. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

4.1. В МДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой бутилированной водой, согласно гигиеническим требованиям.

4.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

4.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МДОУ.

4.4. При организации питьевого режима используются чистая посуда или одноразовые **СТАКАНЧИКИ.**

4.5. Бутилированная вода, используемая в МДОУ, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

4.6. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.

4.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды, (согласно инструкции по обработке помпы)

4.8. Бутыли с водой устанавливаются в группах или кабинетах.

4.9. Установка воды производится в местах, где не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.

4.10. Приказом заведующего назначены ответственные за заказ, получение, хранение и выдачу воды, а также за соблюдение санитарно - гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, и чистой посуды.

5. Пользование помпой предназначенной для использования бутилированной воды.

5.1. Снимите с бутылки полиэтиленовую пробку.

5.2. Установите помпу на бутылку с водой аккуратно зафиксируйте на горловине бутылки.

5.3. Чтобы набрать воду, нажмите на кнопку помпы. При этом нужно подставить под кран посуду для воды.

5.4. В случае, если не планируется пользоваться помпой на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо:

- Снять с бутылки с водой помпу;
- Упаковать помпу в целлофановый пакет.

5.5. Запрещается использовать помпу для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

6. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

6.1. Контроль за организацией питьевого режима в МДОУ осуществляется медицинской сестрой, заведующим хозяйством ежедневно.

6.1. Ответственность за организацию питьевого режима в МДОУ возлагается на повара (при использовании кипячёной воды), а в группах - на воспитателей и помощников (младших воспитателей) воспитателей.

Данное Положение действительно до внесения соответствующих дополнений и изменений

Принято с учетом мнения СМК
МДОУ «Детский сад № 7 д. Судино»

График выдачи кипячёной воды.

Кипячёная вода выдаётся строго 3 раза в день:

09.00 часов;

12.00 часов;

15.00 часов.

График смены кипяченой воды

Месяц, год, группа _____

Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
09.00		09.00		09.00	
12.00		12.00		12.00	
15.00		15.00		15.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
09.00		09.00		09.00	
12.00		12.00		12.00	
15.00		15.00		15.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
09.00		09.00		09.00	
12.00		12.00		12.00	
15.00		15.00		15.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
09.00		09.00		09.00	
12.00		12.00		12.00	
15.00		15.00		15.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
09.00		09.00		09.00	
12.00		12.00		12.00	
15.00		15.00		15.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
09.00		09.00		09.00	
12.00		12.00		12.00	
15.00		15.00		15.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
09.00		09.00		09.00	
12.00		12.00		12.00	
15.00		15.00		15.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
09.00		09.00		09.00	
12.00		12.00		12.00	
15.00		15.00		15.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
09.00		09.00		09.00	
12.00		12.00		12.00	
15.00		15.00		15.00	