

Согласовано:
Председатель СТК

А. Галочкина
Галочкина А.Н.

Приложение к приказу
заведующего МДОУ
«Детский сад № 37 д. Судино»
от 01.02. 2021 г. № 23 О.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований физических и
юридических лиц**

МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом *Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 д. Судино»*, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года).
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности;
- на приобретение (книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения 2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

5. Распорядители средств добровольного пожертвования

5.1. Распорядителями внебюджетных средств являются СТК учреждения и заведующий МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино».

5.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5.3. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

- * функционирование и развитие МДОУ;
- * осуществление образовательного процесса;
- * обустройство интерьера МДОУ;
- * проведение ремонтных работ;
- * приобретение предметов хозяйственного пользования;
- * обеспечение безопасности МДОУ;
- * развитие предметно-развивающей среды;
- * иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств.

5.4. Составление сметы.

5.4.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.4.2. Проект сметы составляет заведующий детского сада на предстоящий финансовый год или квартал.

5.4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствие – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.4.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.4.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.4.8. К проекту сметы прилагаются:

- объяснительная записка;
- нормативные акты, соглашения и т.д. которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты по расходам по каждой статье.

5.5. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы

5.5.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий детского сада представляет на рассмотрение СТК.

5.5.2. СТК рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования бюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов

5.5.3. После утверждения проекта сметы СТК смету утверждает заведующий МДОУ.

5.5.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

5.6. Исполнение смет по внебюджетным денежным средствам:

5.6.1. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчету на расчетный счет МДОУ.

5.6.2. Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ оформляются Договором пожертвования денежных средств образовательному учреждению с каждым родителем (законным представителем).

5.6.3. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете, в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

5.6.4. Остатки не использованных внебюджетных средств по состоянию на 31.12. являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.6.5. Доходы поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в смете могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений к смете.

5.6.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МДОУ осуществляют СТК, родительская общественность. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на стенде МДОУ в доступном месте и на сайте МДОУ.

5.6.7. Пожертвования в виде мебели, игрушек, пособий и других вещей оформляются Договором Дарения и ставятся на баланс МДОУ по приказу заведующей.

5.7. Изменение счета внебюджетных средств.

5.7.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий и СТК, имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей, или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов.

5.8. Помещение внебюджетных средств на депозитные счета.

5.8.1. МДОУ вправе перечислять суммы свободных внебюджетных средств на депозитные счета с соблюдением следующих условий:

* последующие поступления на внебюджетный счет обеспечат нормальное функционирование учреждения.

* МДОУ не имеет кредиторской задолженности.

5.8.2. Свободные внебюджетные средства могут быть размещены там, где предлагаются самые выгодные условия. По заявлению, в котором указана сумма для депозита, вид внебюджетных средств и срок депозита, заключается депозитный договор согласно типовой форме.

5.8.3. Процент по суммам помещенным на депозитные счета перечисляются банком в установленные в договоре сроки на расчетный счет детского сада и являются по этому виду внебюджетных средств.

5.9. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их СТК.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства Финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются советом трудового коллектива и заведующим детского сада.

Данное Положение действует до внесения соответствующих изменений и дополнений

Принято с учётом мнения
СТК МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»

Договор дарения

д. Судино

« ____ » _____ 20 __ г.

«Даритель» в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Даритель» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» _____

_____ далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет _____ (_____).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего Договора и фактической передачи _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Одаряемый» вправе, в любое время до передачи ему дара, от него отказаться. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. «Даритель» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если после заключения Договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья «Дарителя» изменилось настолько, что исполнение Договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. «Даритель» вправе отменить дарение, либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара «Одаряемый» берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Срок действия и прекращения договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим Договором.

6. Особые условия и заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Дарителя», второй – у «Одаряемого».

7. Адреса и реквизиты сторон

«Даритель»	«Одаряемый»
Ф. И.О. _____	МДОУ «Детский сад № 37д. Судино»
Адрес _____	Адрес: 152121 Ярославская область, Ростовский район, д. Судино, д.25
_____	Телефон: 8(48 536) 2 – 24 - 30
_____	Заведующий
Телефон _____	МДОУ «Детский сад № 37д. Судино»
_____ / _____ /	_____
	М.П.

Договор

пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

д. Судино

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родители воспитанников группы _____, именуемые в дальнейшем «Даритель» в

лице _____

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице

_____ (должность, ФИО)

действующий на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Даритель» обязуется на добровольной основе безвозмездно передать «Одаряемому» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре денежные средства, (далее по тексту _____ договора - «Пожертвование») в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность «Одаряемому» на осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.6. обеспечение безопасности ДОУ;

1.2.7. развитие предметно - развивающей среды;

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Даритель» перечисляет на расчетный счет «Одаряемого» Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Одаряемый» вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения «Дарителем» письменного отказа.

2.3. «Одаряемый» обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить «Дарителю» письменный отчет, а также давать «Дарителю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Дарителя».

3. Ответственность «Одаряемого»

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования «Одаряемый» обязан вернуть «Дарителю» Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

«Даритель»	«Одаряемый»
Ф. И.О. _____	МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»
Адрес _____	Адрес: 152121 Ярославская область, Ростовский район, д. Судино, д.25
Телефон _____	Телефон 8(48 536) 2-24-30
_____ / _____ / _____	Заведующий МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»
	М.П. _____