**ДОГОВОР № \_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

д. Судино **« » 202 г.**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 д. Судино»,** осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании **Лицензии от"09" февраля 2016 г. № 62/16,** выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего** **Пашутиной Светланы Николаевны**, действующего на основании **Устава**  зарегистрированного **15.12.2015 года** в Межрайонной ИФНС России № 7 по Ярославской области, приказа Управления образования администрации Ростовского муниципального района № 61 Л.С. от 26.08.1996 года и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

в интересах несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Образовательная организация осуществляет образовательную, правовую и финансовую деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона об образовании в Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, Устава и других локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения.

1.3.Форма обучения: **очная.**

1.4. Наименование образовательной программы: **Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 д. Судино».**

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **пять** календарных **лет.**

1.6. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации 5 - дневной, – **10.5 часовое пребывание – с 7.30 до 18.00**, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. «Воспитанник» зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

1.8. Обучение воспитанников ведется на государственном **русском** **языке.**

**II. Взаимодействие Сторон.**

2.1. «**Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. «**Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации в течение **3** (**трех**) календарных дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность образовательной организации.

2.3. «**Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ранний возраст | Младшая группа | Старшая группа |
| Завтрак | 08.30-08.45 | 08.35-08.50 | 08.30-08.50 |
| 2-й завтрак | 10.00-10.10 | 10.00-10.10 | 10.00-10.10 |
| Обед | 11.40-12.15 | 11.50-12.20 | 12.20-12.50 |
| Полдник | 15.15-15.45 | 15.30-15.45 | 15.30-15.45 |

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу на новый учебный год.

2.3.11. Уведомить «Заказчика» в течение **30 дней** о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.13.Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях психического, физического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с «Воспитанником» со стороны родителей.

2.4. «**Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим родителям и воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.3, При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные «Положением о комплектовании Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 д. Судино» и уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать «Воспитанника» у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае необходимости допускается приводить и забирать ребенка из детского сада иному лицу, достигшему 18 летнего возраста, на основании доверенности, заверенной заведующим МДОУ, либо нотариусом.

2.4.6. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Не приводить «Воспитанника» в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения их среди других детей.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия «Воспитанника» более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Для расчета питания и оплаты информировать о предстоящем отсутствии «Воспитанника» до 9 часов утра.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) на момент заключения настоящего договора составляет **105 (Сто пять) рублей в день** (Постановление администрации Ростовского муниципального района от 17.12.2015 г. № 1975 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

Стоимость услуги может меняться на основании решения Думы Ростовского муниципального района Ярославской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Родительская плата, указанная в пункте 3.1. настоящего Договора, за присмотр и уход за детьми вносится ***ежемесячно***, за текущий месяц вперёд, ***не позднее 10 числа текущего месяца.*** В случае не посещения ребёнком учреждения, перерасчет родительской платы производится в следующем месяце, из расчёта фактической посещаемости.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

**"31" августа 2025 года**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение:**  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 д. Судино»  Адрес: Ярославская область, Ростовский р-н,  д. Судино, дом 25.  Телефон: 8 (48 536) 2 – 24 - 30  Адрес сайта: https://ds37-ros.edu.yar.ru  ИНН/КПП: 7609014281/760901001  ОГРН: 1027601067900  БИК ТОФК 017888102  ЕКСТОФК 40102810245370000065  Казначейский счет 03234643786370007100  Заведующий МДОУ  Пашутина Светлана Николаевна  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата **«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года**  М.П. | **Родитель (законный представитель):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Паспортные данные:  Серия: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Выдан: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Дата выдачи: **23.05.2006 года**  Адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (с указанием почтового индекса)  Телефон: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата **«\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 года**  Отметка о получении 2 экземпляра Родителем (законным представителем)  Дата **«\_\_» \_\_\_\_ 2021 года**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, общеобразовательной программой и другими локальными актами учреждения ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен (а) на фото и видеосъёмку с публикацией на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_