

Согласовано:

Председатель СТК  
*[Подпись]*  
/Никитина Д.Т./  
«17» января 2020 года

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 37 д. Судино»  
*[Подпись]* /С.Н.Пашутина/  
Приказ № 6 О.Д. от 17.01.2020 года  
«17» января 2020 года



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О БЕСПЛАТНОМ ПОЛЬЗОВАНИИ

## МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ

# Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками методическими материалами учреждения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками методическими материалами Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 д. Судино», (далее Учреждение), (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками методическими материалами Учреждения.

1.3. Доступ педагогов к методическим материалам Учреждения осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической деятельности.

## 2. Пользование педагогическими работниками методическими материалами Учреждения.

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование методическими материалами Учреждения:

- \* использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- \* методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- \* помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- \* помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;<sup>1</sup>
- \* участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

<sup>1</sup> См. должностные обязанности заместителя руководителя образовательного учреждения, руководителя структурного подразделения, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

\*получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующей Учреждения.

2.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок педагогических сотрудников МДОУ, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

2.3. Педагоги имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов и разработок, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с заведующим МДОУ, ответственным за их хранение.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

3.1. педагогические работники МДОУ имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- \*подготовки документов для участия в различных конкурсах;
- \*разработки проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- \*обобщение передового педагогического опыта;
- \*оформление документации и иных работ, связанных с инновацией, исследовательской деятельностью;

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом МДОУ.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.